Catalogo Prodotti della
Ricerca U-Gov

Manuale d’uso per l’utente

Autore: CINECA
Servizio supporto help desk Ricerca

Versione 4.1

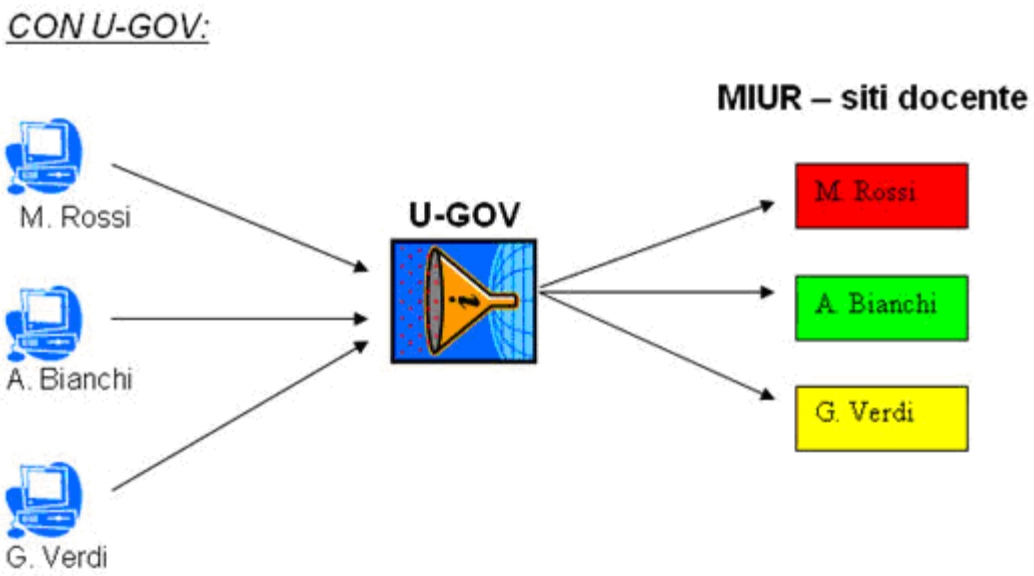
Sommario

U-GOV Ricerca....1
Introduzione....1
Tipologie di utenti....2
Utente Standard....2
Superutente....2
Utente Amministratore....2
Utente Configuratore....2
Il concetto di "responsabile del dato"....2
Funzioni....4
Presentazione dell'interfaccia....4
Ricerca dei prodotti....8
Ricerca LIBERA....8
Ricerca PER AUTORE....11
Ricerca AVANZATA....13
Inserimento di un nuovo prodotto....20
Inserimento VIA CODICE:....20
Inserimento VIA IMPORT FILE:....22
Inserimento MANUALE:....25
Modifica di un prodotto....38
L'autoriconoscimento....47
Gestione segnalibri....48
Gestione prodotti valutati....51

U-GOV Ricerca

Introduzione

U-GOV Ricerca è un sistema per la gestione dei prodotti della ricerca all'interno di un ateneo.
La sua principale caratteristica riguarda la gestione automatica di invio dati al sito ministeriale (o sito docente) in modo del tutto trasparente all'utente.
U-GOV permette il caricamento del dato nel catalogo e contestualmente l'invio del prodotto al sito docente di TUTTI gli autori riconosciuti mediante un'unica operazione di inserimento da parte dell'utente responsabile del dato,



Un'altra importante caratteristica di U-GOV consiste nella capacità di gestione delle duplicazioni: oltre a provvedere alla pulizia dell'archivio di ateneo da eventuali doppioni dovuti all'inserimento di un prodotto da parte di più utenti, il sistema fornisce potenti funzioni per il riconoscimento reciproco degli autori di uno stesso prodotto.

Tipologie di utenti

U-GOV è un sistema che prevede l'accesso di tre tipi di utenti differenti:

Utente Standard

Generalmente un docente dell'ateneo, utilizza il sistema per :

- caricare i propri prodotti della ricerca
- gestire i propri prodotti della ricerca (modificare, eliminare, selezionare...)
- rendere "Definitivi" i propri prodotti della ricerca per inviarli al sito docente
- riconoscere sui prodotti gli autori dell'ateneo

Superutente

E' un utente standard con particolari privilegi che possono essere esercitati all'interno di un determinato contesto dell'ateneo (per esempio un dipartimento).
Al superutente è affidato il compito di vigilare sulla correttezza delle informazioni inserite dagli utenti standard del contesto di riferimento. Egli inoltre ha la facoltà di effettuare operazioni massive sui dati, di elaborare statistiche, di inviare messaggi a tutti gli utenti standard del proprio contesto, ecc.

Utente Amministratore

L'utente amministratore è un superutente senza limitazioni di contesto che possiede inoltre la facoltà di gestire i periodi di inaccessibilità al catalogo e di configurarne i parametri.

Utente Configuratore

L'utente Configuratore è colui che si occupa di configurare il sistema al momento dell'installazione.

Il concetto di "responsabile del dato"

Il ”responsabile del dato” di un prodotto rappresenta il gestore dell’informazione. E' colui che ne effettua il primo inserimento e da allora solo lui avrà la possibilità di apportare modifiche alla scheda prodotto.
Il ”responsabile del dato” di norma è un utente standard che non è necessariamente uno degli autori del prodotto. Egli ha il compito di garantire la coerenza delle informazioni inserite (eseguendo per esempio le operazioni di riconoscimento autori, di modifica dati, ecc.) e di rendere il dato definitivo, operazione che ne scatena l’invio automatico al sito ministeriale.

NOTA: Anche l'utente amministratore ed il superutente che non siano "responsabili del dato" (e che dunque non abbiano inserito il prodotto) hanno la facoltà di apportare modifiche alla scheda prodotto.

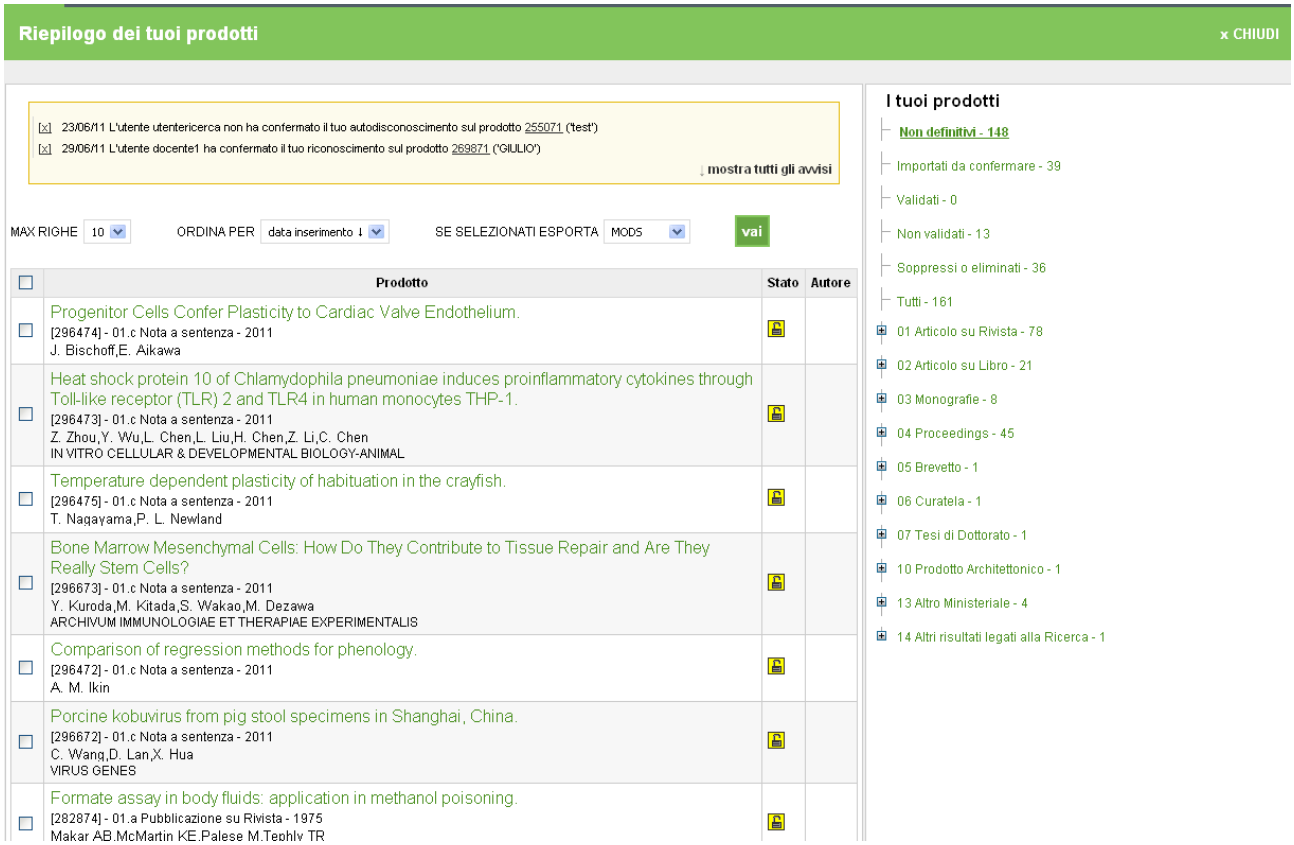
L'ateneo può decidere se attivare o meno un parametro di configurazione ("shared") che permetta a tutti gli autori riconosciuti sul prodotto di apportare modifiche in maniera del tutto simile al responsabile del dato e di renderli pertanto possessori degli stessi diritti.

Funzioni

Avvertenze per l'Utente Standard
In questa sezione vengono descritte tutte le funzioni che compaiono del menù del ”Catalogo della Ricerca” visibili ad un utente standard.

Presentazione dell'interfaccia

La pagina principale si presenta come di seguito:



- Nella home page sono presenti:

il tab HOME, che mostra la lista dei prodotti di cui si è responsabili o autori riconosciuti

il tab RICERCA, che permette di accedere alla ricerca dei prodotti

il tab

, che permette l'inserimento dei nuovi prodotti

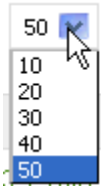
il tab

, che permette di creare, modificare o eliminare selezioni di prodotti

- Il sistema mostra inoltre i messaggi ricevuti (marcando con NEW quelli non ancora letti)

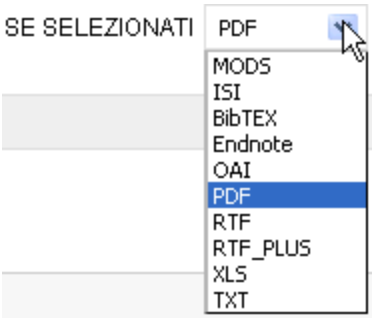
- i prodotti di proprietà o di cui si è autori riconosciuti, raggruppati per tipologia, nell'albero sulla destra. Nella parte alta dell'albero delle tipologie sono riportati i prodotti provvisori, importati e gli eliminati; nella parte bassa sono visualizzate le sole tipologie nelle quali sono presenti dei prodotti

- la lista dei prodotti visibili in base ai filtri immessi:



significa quante righe si desiderano visualizzare (di default il sistema ne presenta 10)

è possibile ordinare la lista per titolo (default), anno, id_prodotto, ecc.
Tale lista è esportabile nei formati più comuni:



Per farlo è sufficiente selezionare i prodotti mediante il check box sulla sinistra, scegliere il formato e cliccare su

:

Le icone sulla destra indicano:

prodotto in stato Provvisorio di proprietà dell'utente loggato (l'utente può modificarlo)

prodotto in stato Definitivo di proprietà dell'utente loggato (l'utente non può modificarlo poiché il prodotto è stato chiuso).

prodotto in stato Provvisorio non di proprietà dell'utente loggato (è riconosciuto come autore).

prodotto in stato Definitivo non di proprietà dell'utente loggato (è riconosciuto come autore).

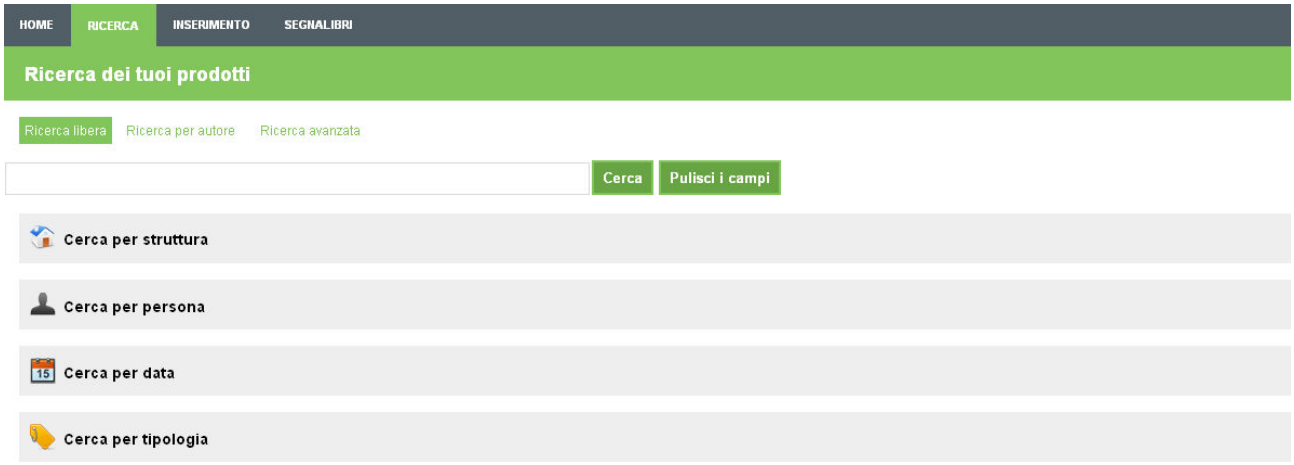
autore riconosciuto: l'utente loggato è anche uno degli autori del prodotto afferenti (se la casella è vuota significa che l'utente loggato è solo il responsabile del dato ma non è riconosciuto come autore).

autore autoriconosciuto: l'utente si è dichiarato autore di un prodotto non di sua proprietà sul quale non è stato riconosciuto.

Nel caso in cui la colonna sia vuota, l'utente loggato è responsabile del prodotto ma non ha riconosciuto se stesso tra gli autori.

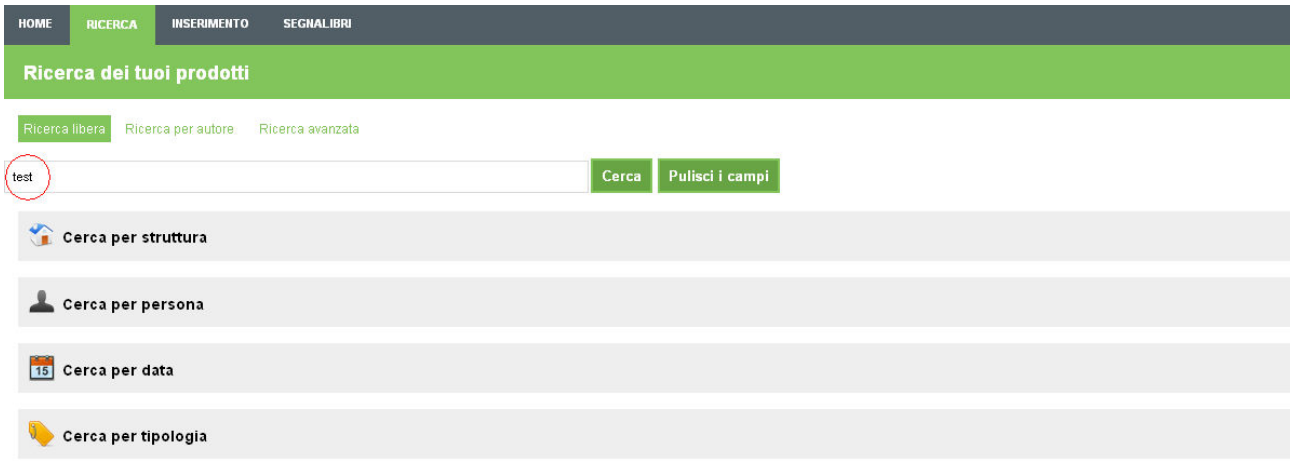
Ricerca dei prodotti

La maschera di Ricerca Prodotti, attivabile col tab RICERCA permette una tipologia di ricerca LIBERA, per AUTORE, AVANZATA.

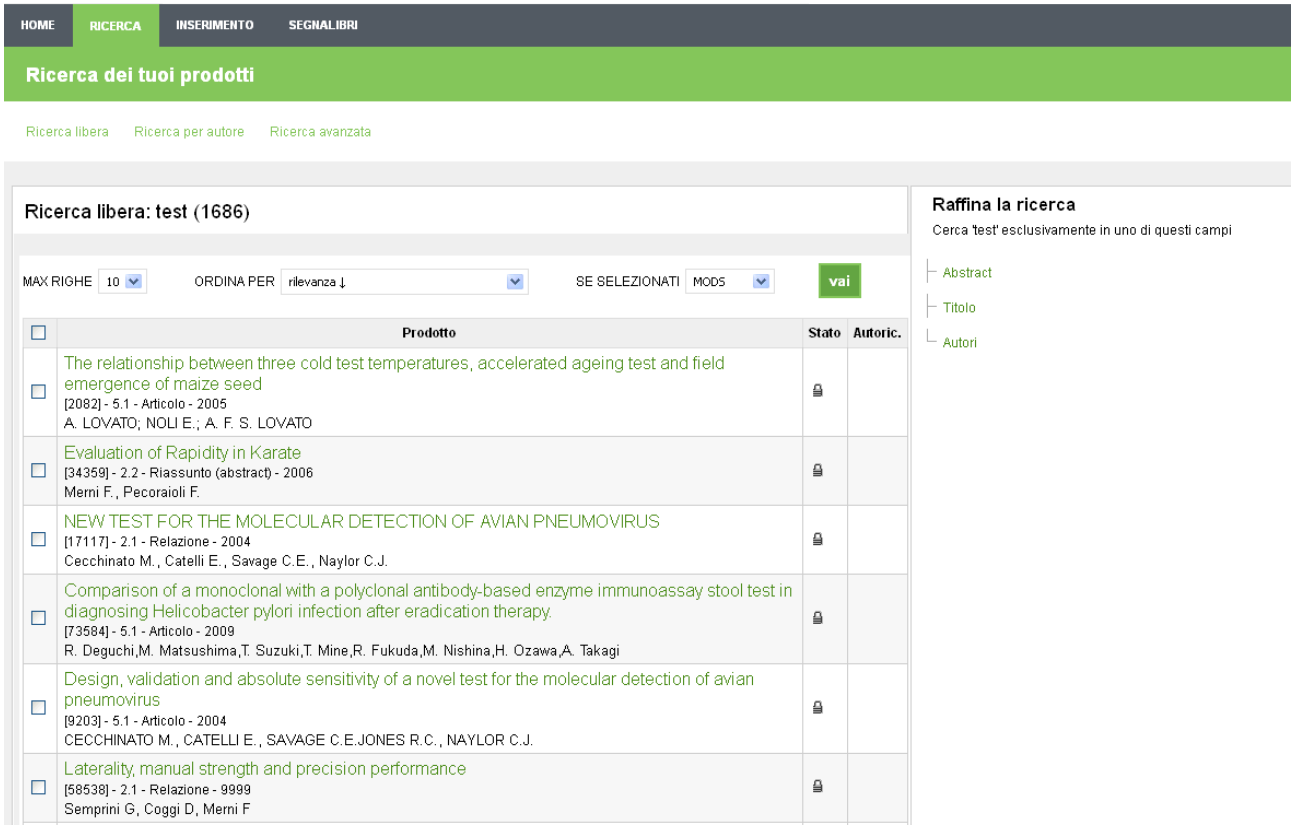


RICERCA LIBERA

La ricerca **libera** permette di ricercare prodotti inserendo un campo testuale come nell'esempio di seguito:



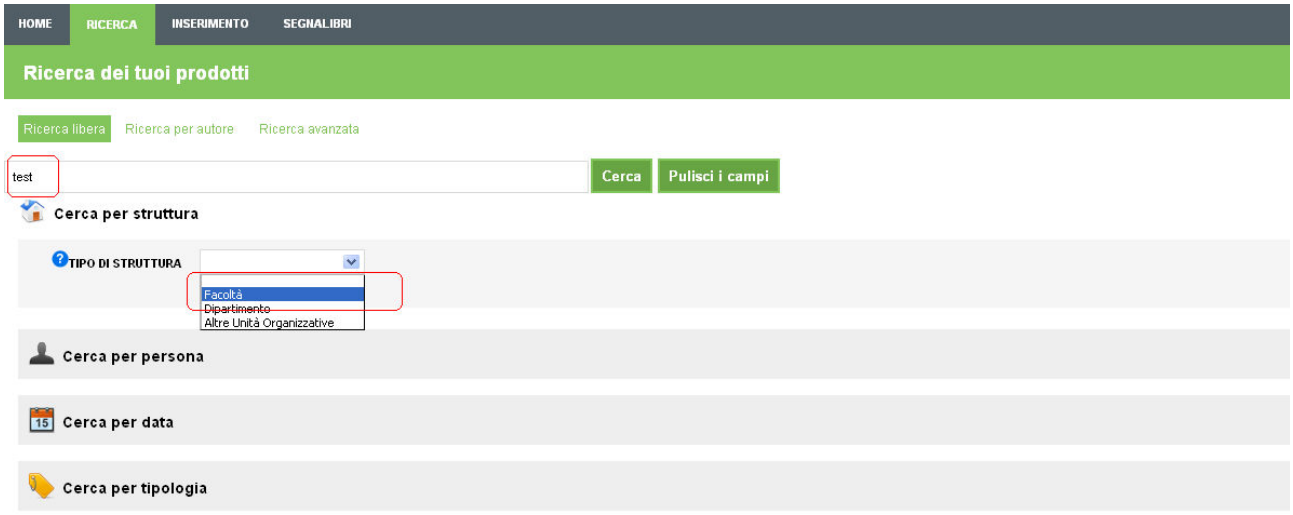
il risultato sarà:

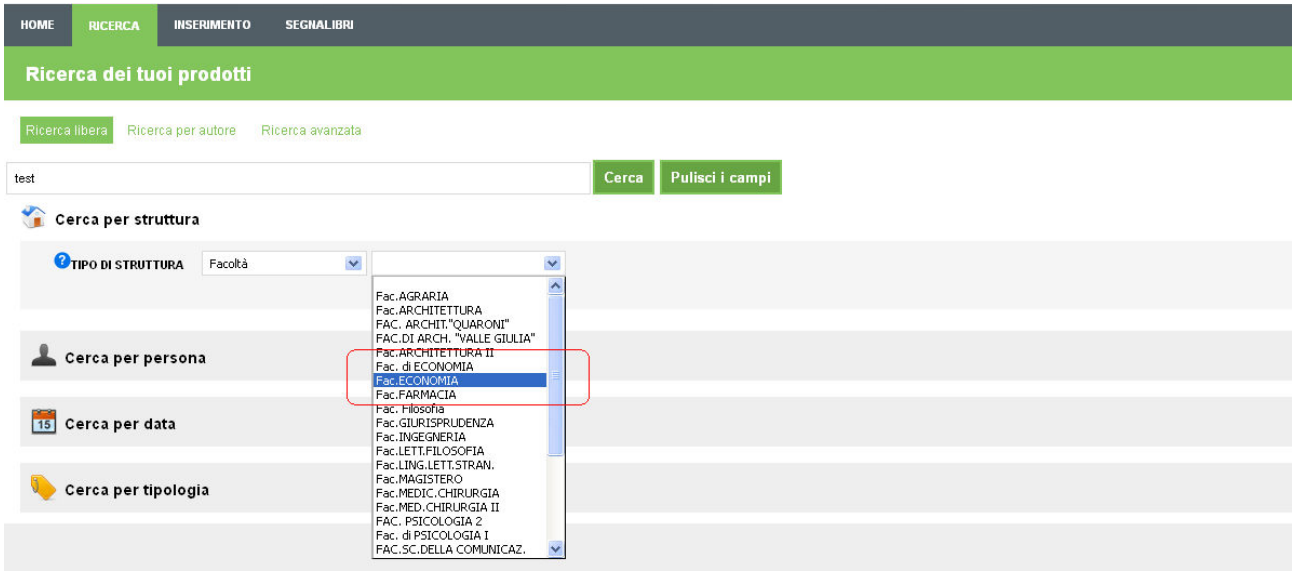


Come per la home page, anche per la ricerca è possibile:

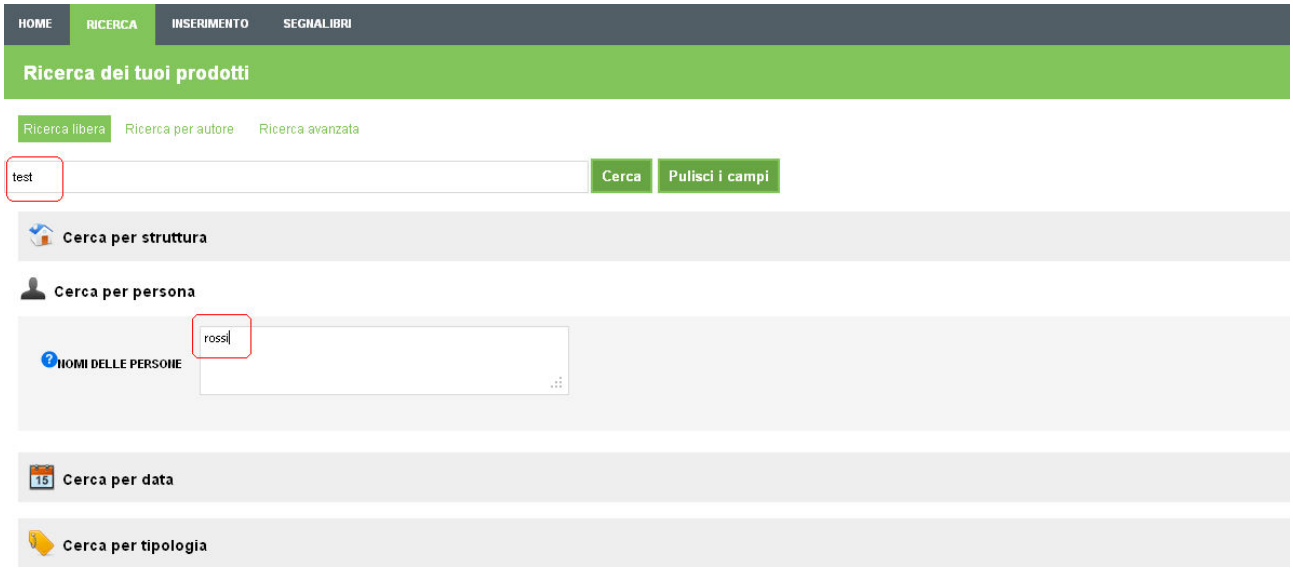
- filtrare ulteriormente ("Raffina la ricerca" sulla destra)
- ordinare i risultati
- esportarli selezionandoli con il flag sulla sinistra
- entrare nel dettaglio cliccando sul titolo del prodotto

La ricerca libera è possibile inserendo un solo campo di ricerca testuale (come nell'esempio sopra) oppure associando un valore testuale ad un altro filtro, per esempio a **STRUTTURA**,

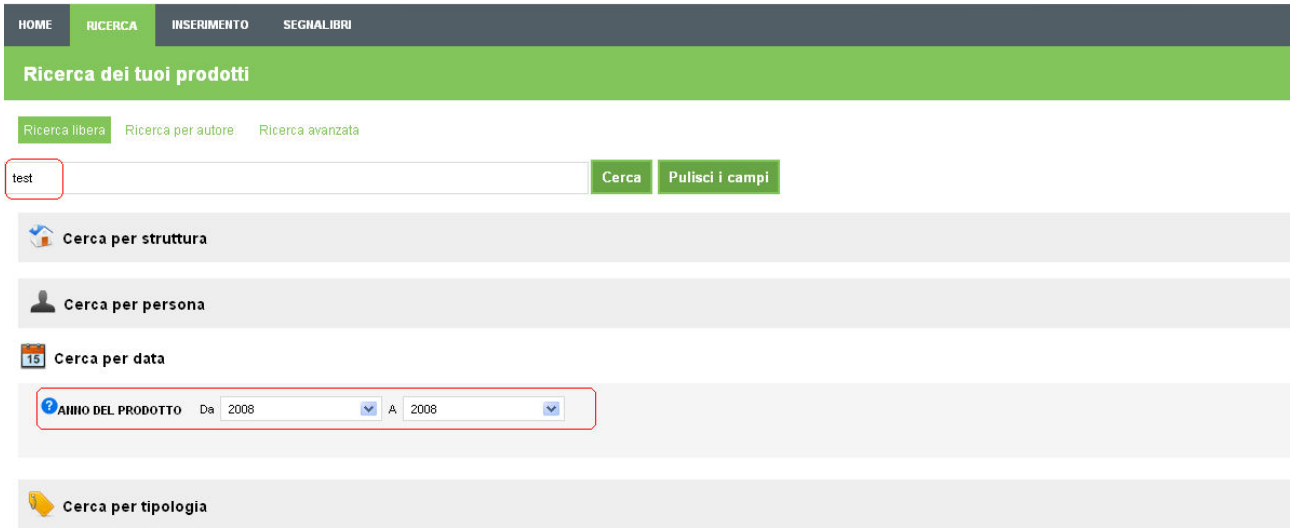




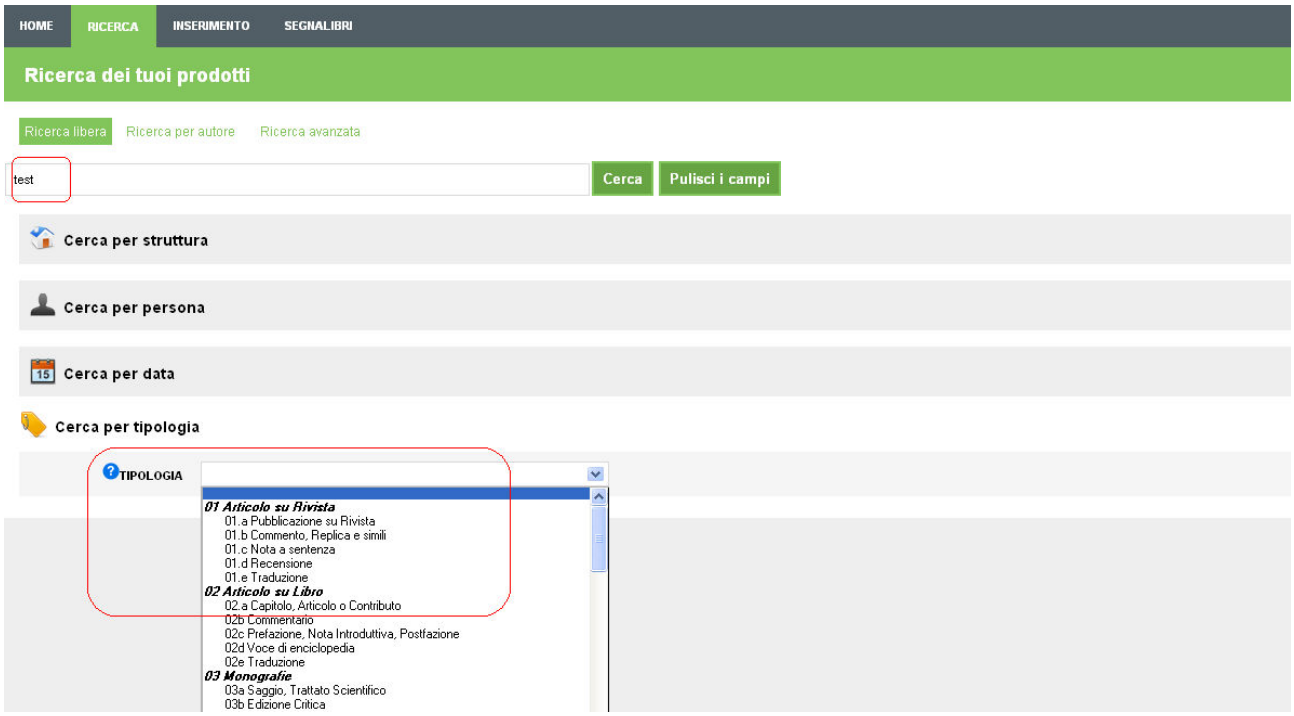
PERSONA,



DATA,



TIPOLOGIA:



RICERCA PER AUTORE

La ricerca per **AUTORE** è possibile digitando il cognome nel campo della ricerca testuale, come da esempi di seguito riportati:

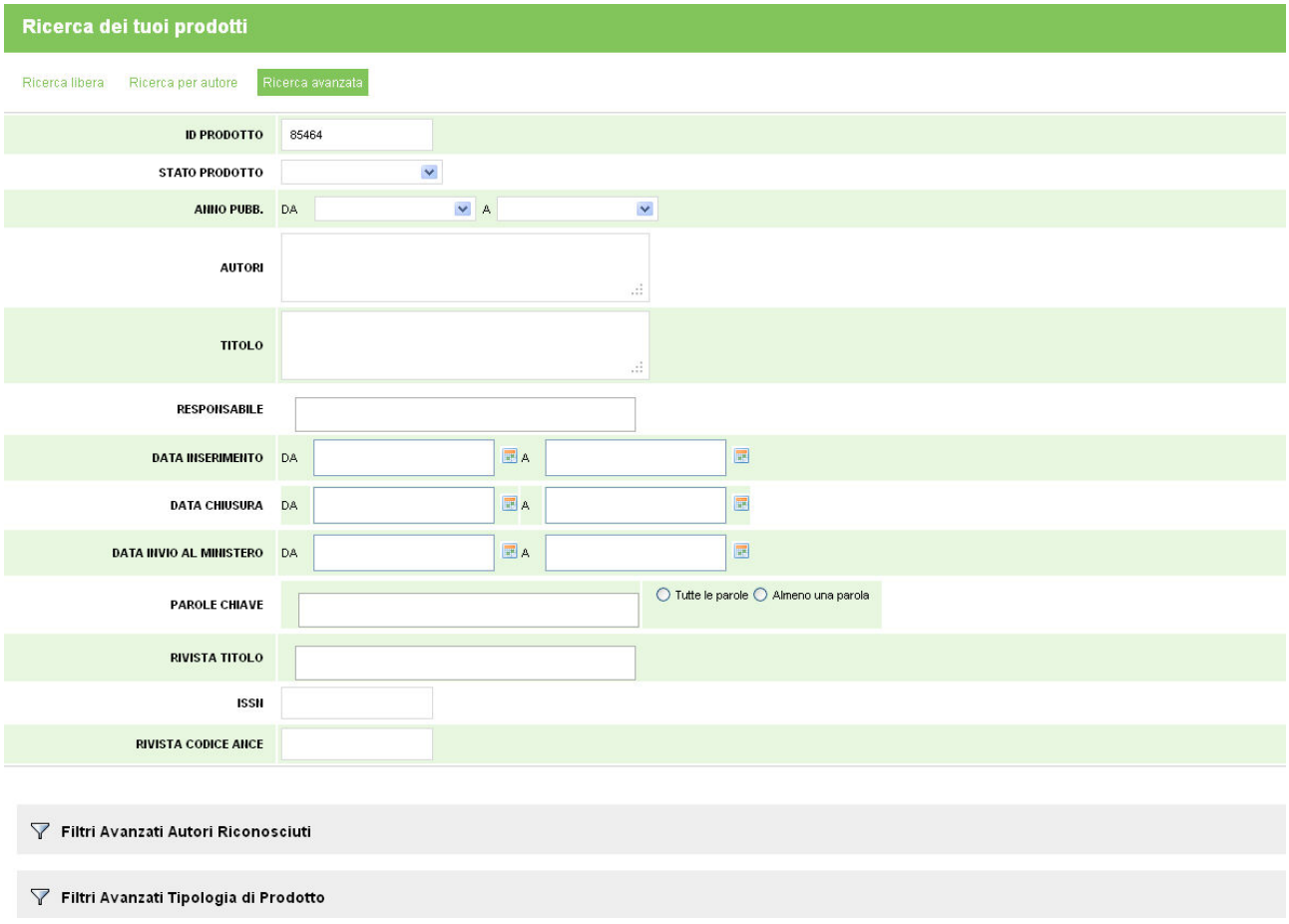
il sistema propone, durante la digitazione, i possibili risultati della ricerca, finchè non si individua il valore richiesto:

oppure è possibile ricercare l'autore desiderato per iniziale:

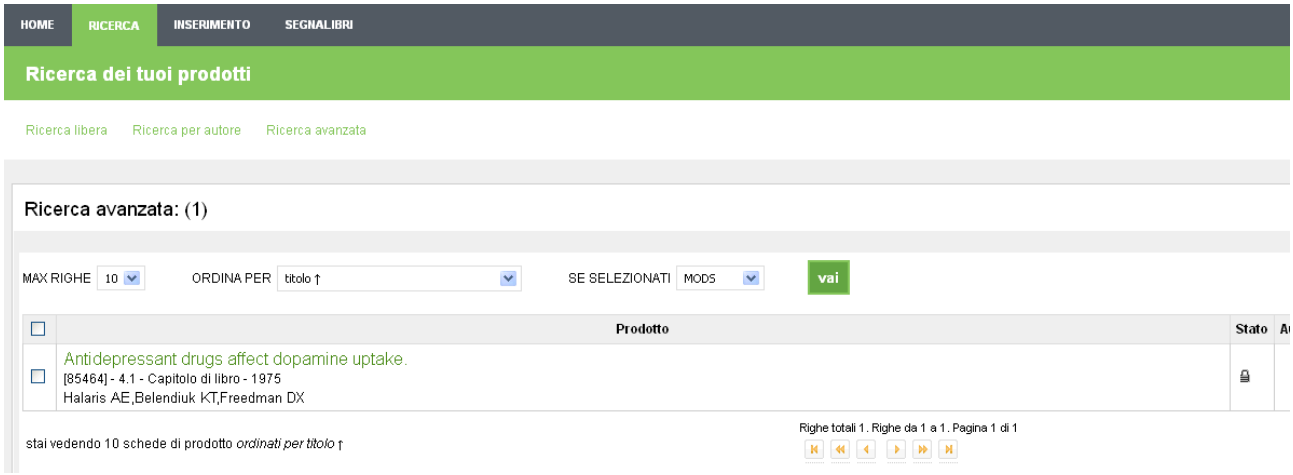
In questo caso il sistema elenca tutti gli autori il cui cognome inizia per la lettera selezionata, il numero di prodotti (indicato fra parentesi tonde) di cui sono autori riconosciuti e l'eventuale afferenza ad una unità organizzativa.

RICERCA AVANZATA

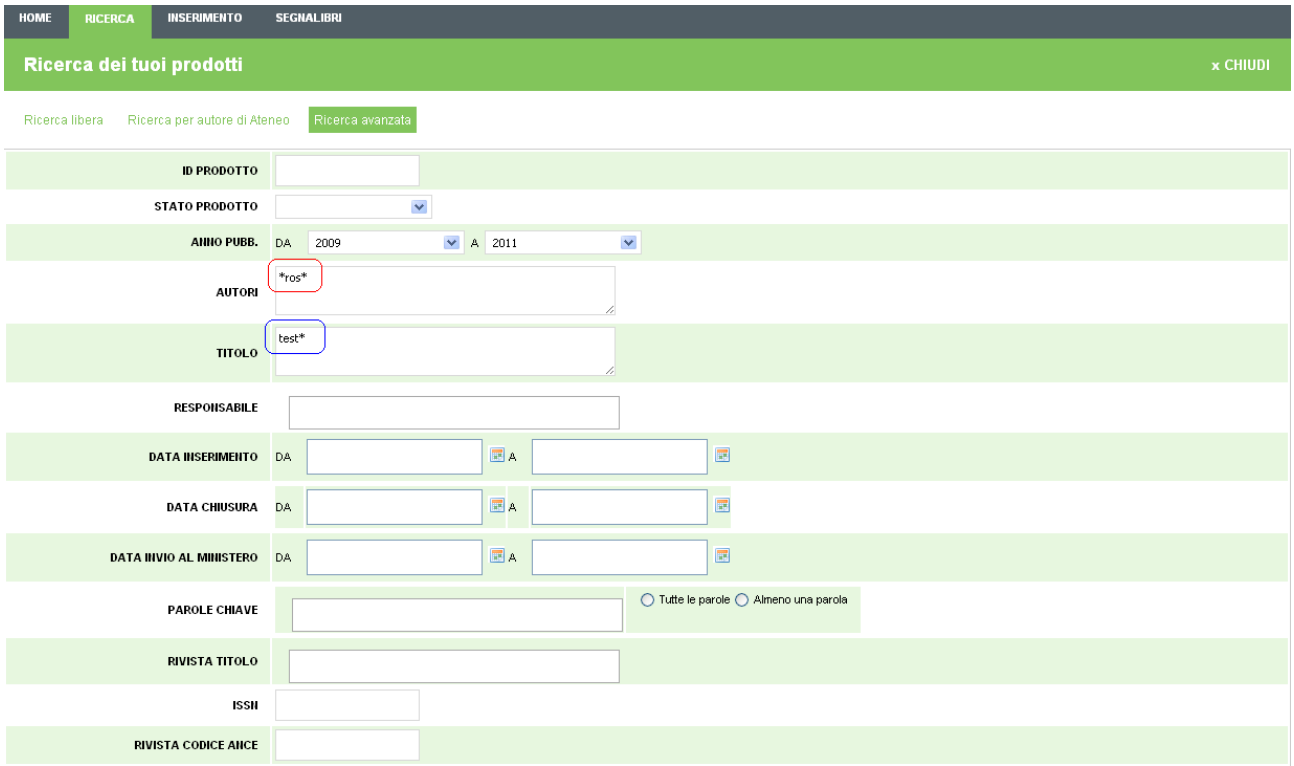
La ricerca **avanzata** permette di ricercare prodotti inserendo filtri più mirati come ad esempio l'ID, lo stato (provvisorio o definitivo), l'anno, ecc.



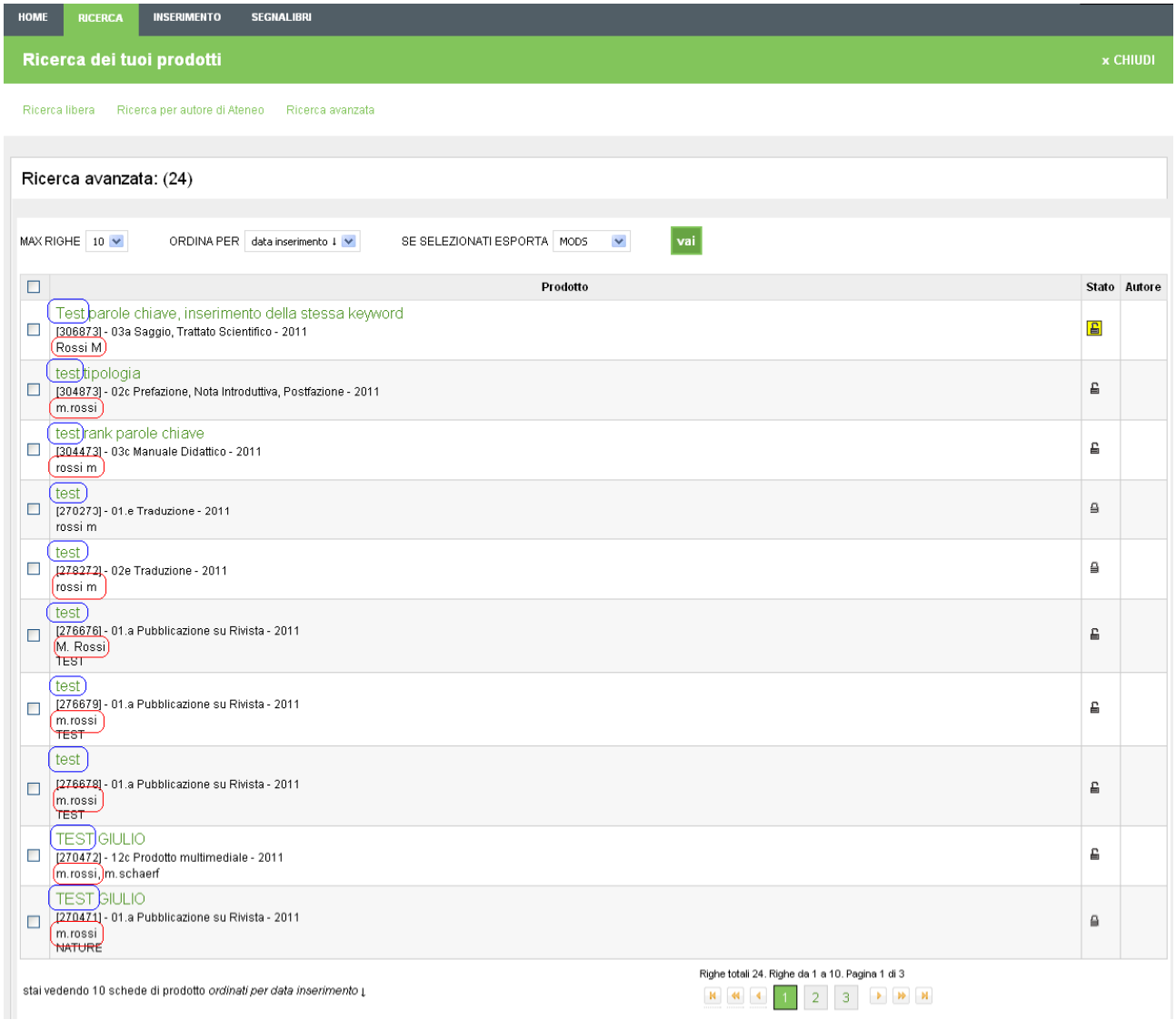
Il risultato della ricerca mirata per ID sarà il seguente:



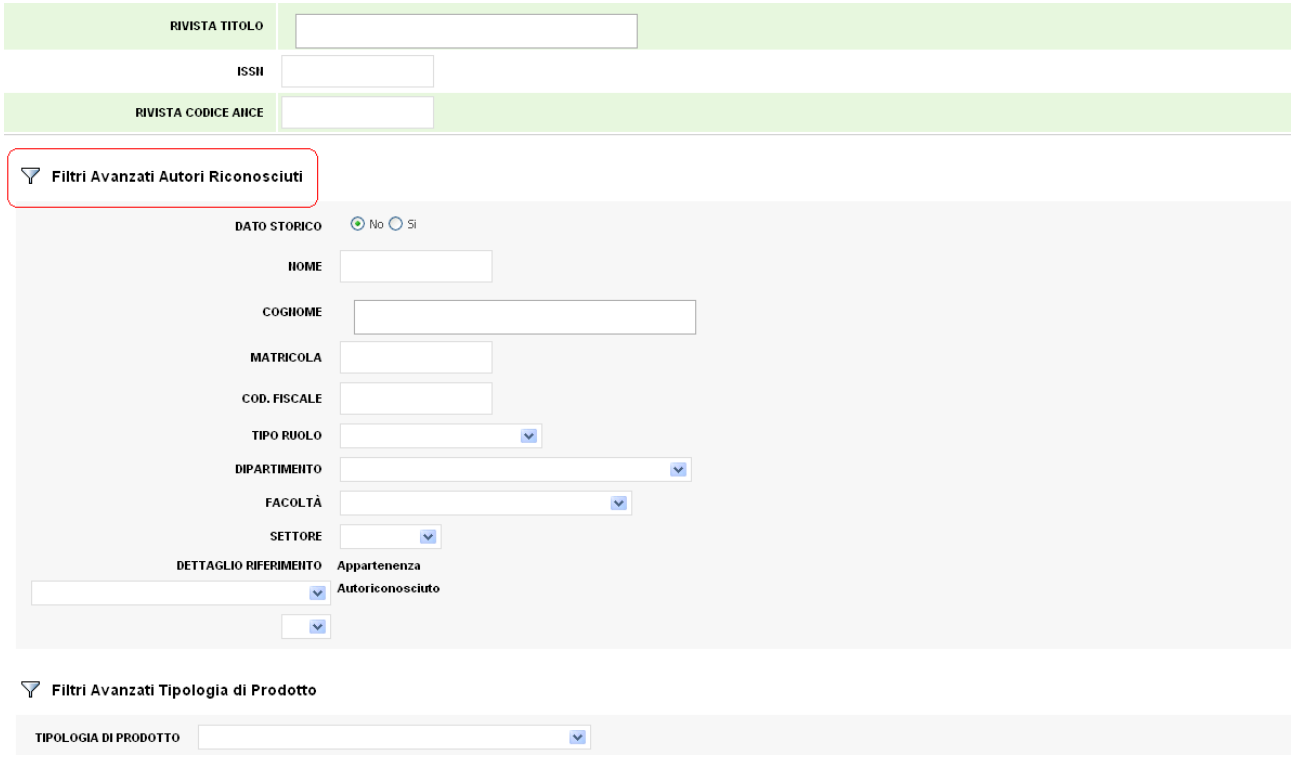
In questo tipo di ricerca è possibile utilizzare il carattere speciale *, inteso come “qualsiasi sequenza di caratteri”. Quindi scrivendo, ad esempio nel campo "Autori", “Ros*”, si otterranno tutti i prodotti che hanno come autori “Rossi”, “Rossini”, “Roselli”, ecc. Si consiglia di NON utilizzare il carattere * preceduto o seguito da spazi o simboli di punteggiatura, ma sempre attaccato alla parola che si intende ricercare, come nell'esempio seguente:



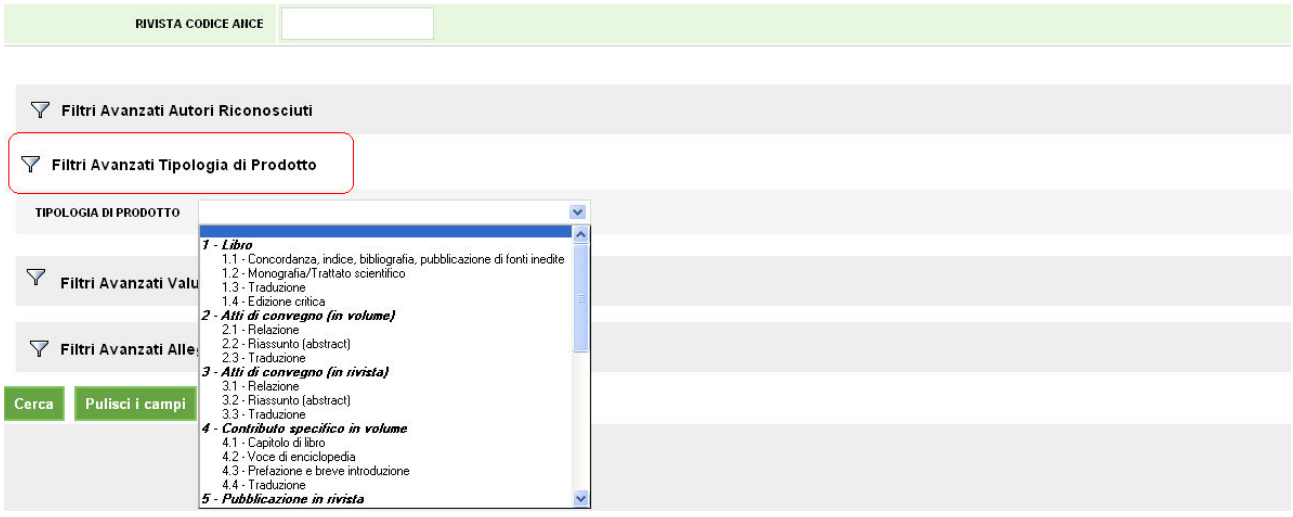
Il risultato di questa ricerca sarà:



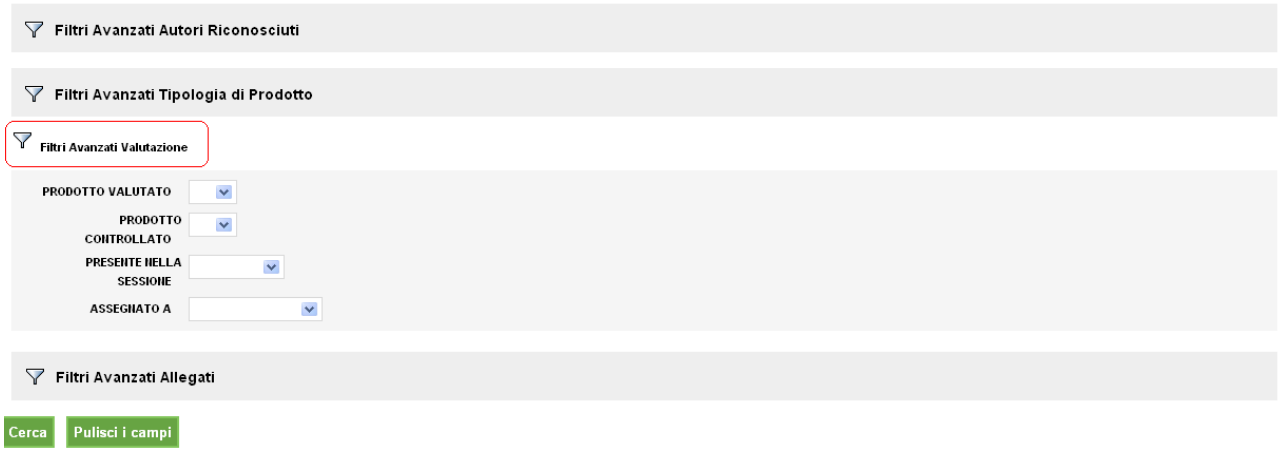
- La ricerca avanzata è possibile anche per AUTORI RICONOSCIUTI (in questo caso sarà necessario inserire dati relativi agli autori ricercati, come ad esempio il cognome, la matricola, il dipartimento, il ruolo relativo all'anno del prodotto o attuale, ecc.):



- La ricerca avanzata è possibile anche per TIPOLOGIA DI PRODOTTO:



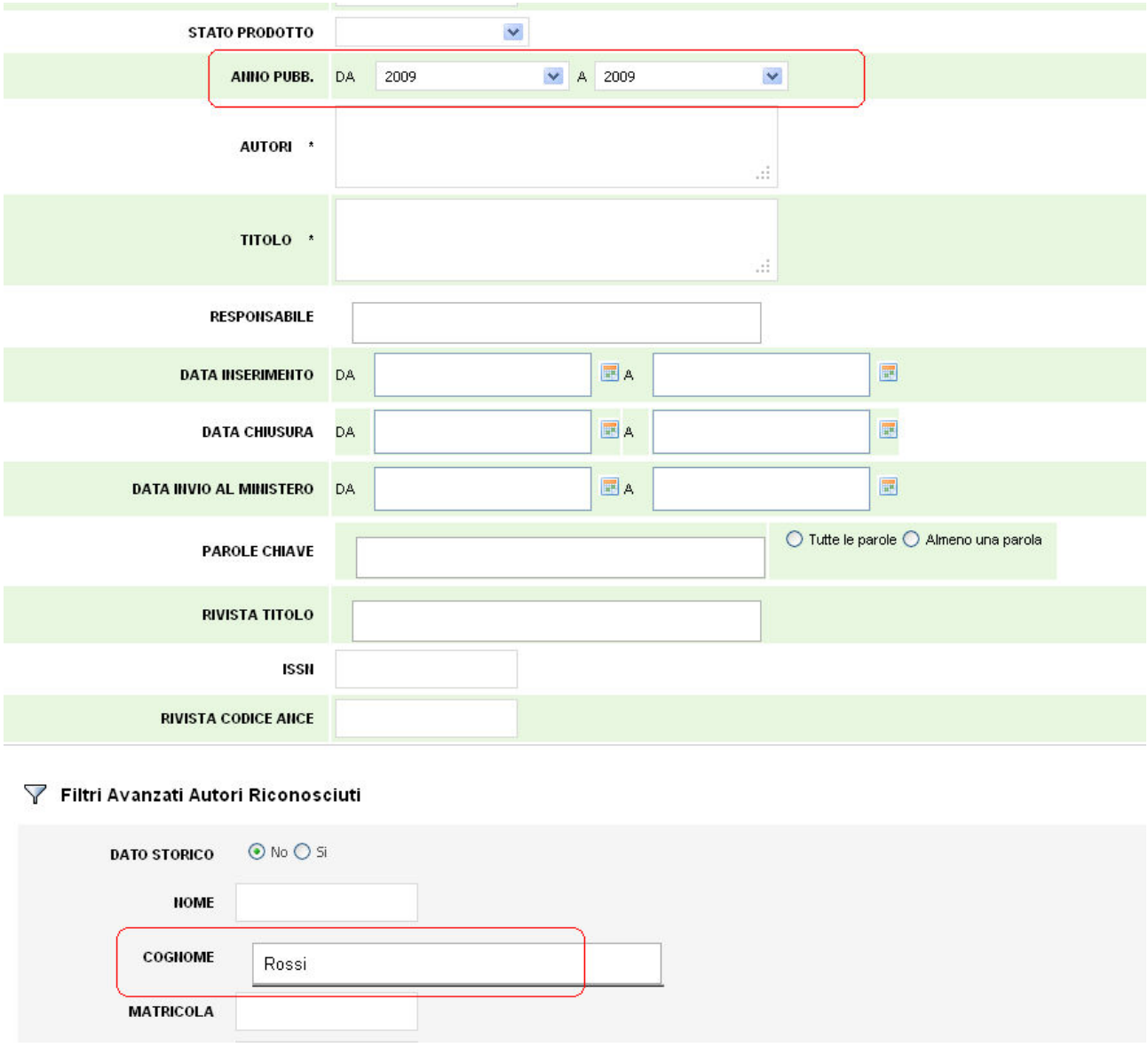
- La ricerca avanzata è possibile anche per PRODOTTI VALUTATI:



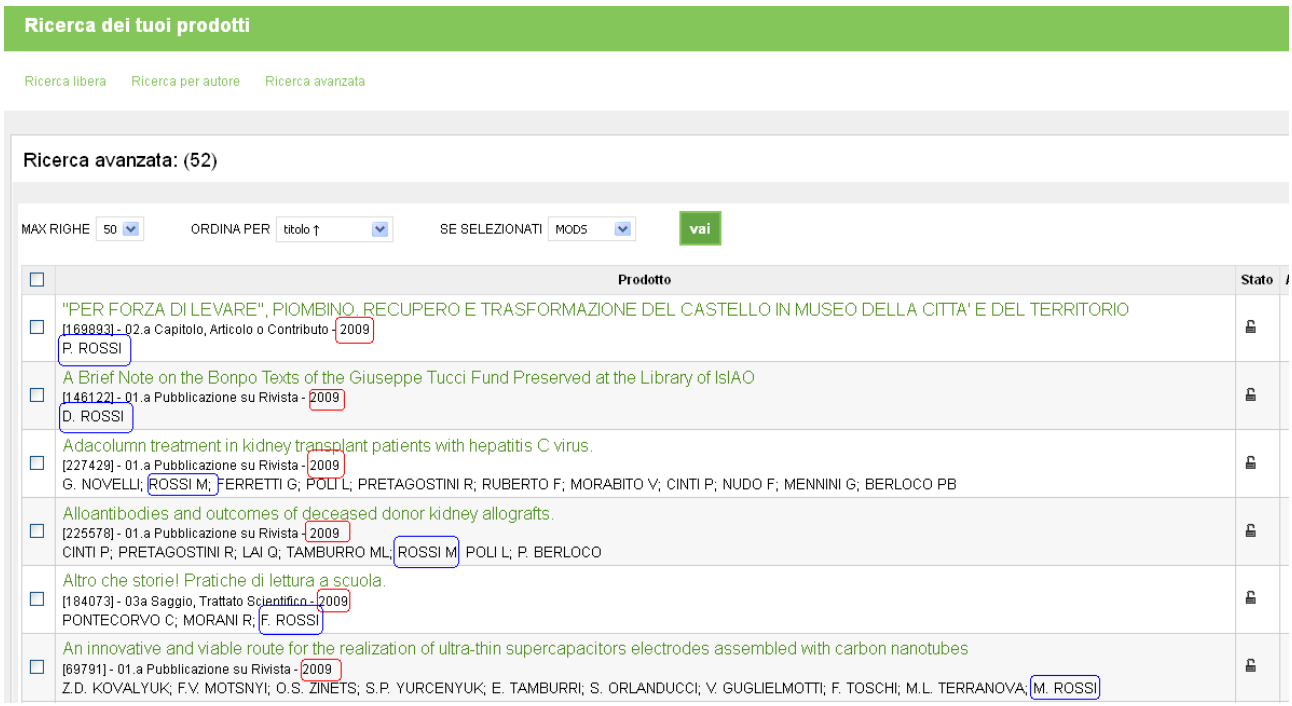
- La ricerca avanzata è possibile anche per la presenza o meno di ALLEGATI:

Tutti questi filtri di ricerca possono essere combinati fra loro al fine di raffinare al massimo il risultato, come nell'esempio di seguito:

ANNO = DA 2009 A 2009
COGNOME AUTORE RICONOSCIUTO = ROSSI



con il tasto Cerca il risultato sarà:


Ricerca dei tuoi prodotti
Ricerca libera
Ricerca per autore
Ricerca avanzata
Ricerca avanzata: (52)
MAX RIGHE 50
ORDINA PER titolo ↑
SE SELEZIONATI MOD5
vai
Prodotto
Stato
"PER FORZA DI LEVARE", PIOMBINO. RECUPERO E TRASFORMAZIONE DEL CASTELLO IN MUSEO DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO
[169893] - 02.a Capitolo, Articolo o Contributo - 2009
P. ROSSI
A Brief Note on the Bonpo Texts of the Giuseppe Tucci Fund Preserved at the Library of IsIAO
[146122] - 01.a Pubblicazione su Rivista - 2009
D. ROSSI
Adacolumn treatment in kidney transplant patients with hepatitis C virus.
[227429] - 01.a Pubblicazione su Rivista - 2009
G. NOVELLI; ROSSI M; FERRETTI G; POLI L; PRETAGOSTINI R; RUBERTO F; MORABITO V; CINTI P; NUDO F; MENNINI G; BERLOCO PB
Alloantibodies and outcomes of deceased donor kidney allografts.
[225578] - 01.a Pubblicazione su Rivista - 2009
CINTI P; PRETAGOSTINI R; LAI Q; TAMBURRO ML; ROSSI M; POLI L; P. BERLOCO
Altro che storie! Pratiche di lettura a scuola.
[184073] - 03a Saggio, Trattato Scientifico - 2009
PONTECORVO C; MORANI R; F. ROSSI
An innovative and viable route for the realization of ultra-thin supercapacitors electrodes assembled with carbon nanotubes
[69791] - 01.a Pubblicazione su Rivista - 2009
Z.D. KOVALYUK; F.V. MOTSNYI; O.S. ZINETS; S.P. YURCENYUK; E. TAMBURRI; S. ORLANDUCCI; V. GUGLIELMOTTI; F. TOSCHI; M.L. TERRANOVA; M. ROSSI

Inserimento di un nuovo prodotto

L'inserimento di un nuovo prodotto è possibile in diverse modalità:

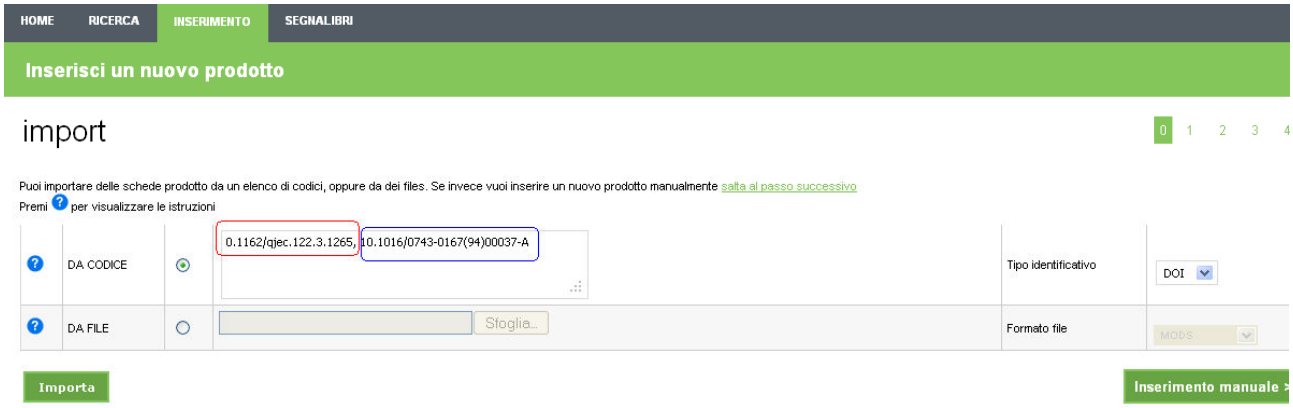
1. **importandolo se si è a conoscenza del codice** DOI, ISBN o PMID
2. **importandolo da file** da caricare nei comuni formati MODS, ISI, BIBTEX,

   ENDNOTE, OAI, PUBMED
3. **inserendolo manualmente** mediante il tasto

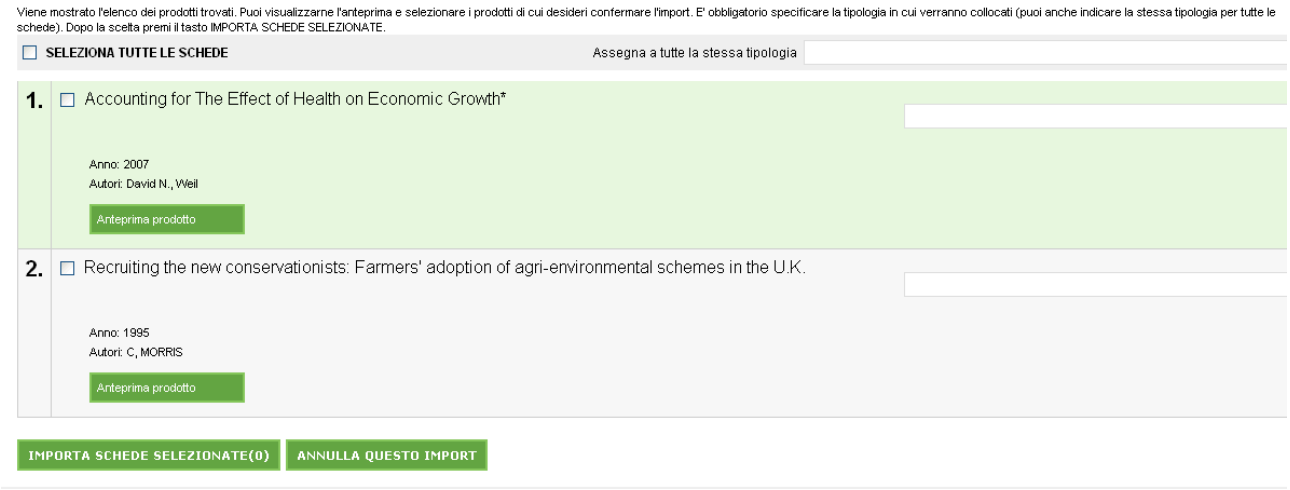
Per tutte le modalità cliccando sull'icona si ottengono informazioni relative alla compilazione dei campi.

Inserimento VIA CODICE:

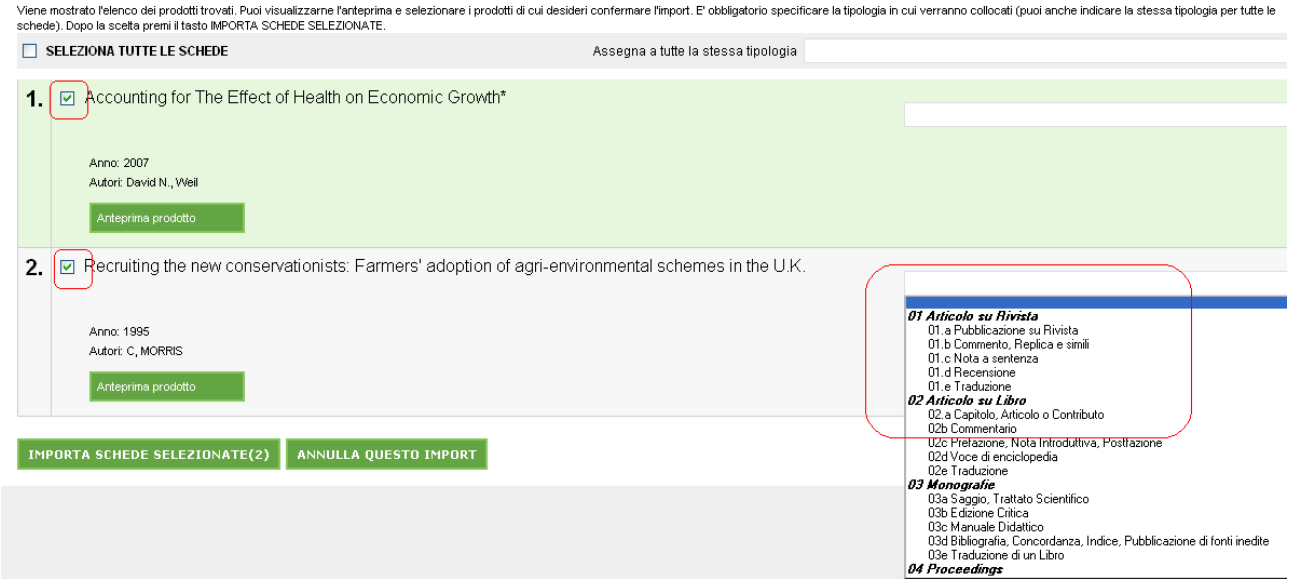
E' possibile importare uno o più prodotti inserendo uno o più codici separati da virgola. Occorre digitare i codici nell'apposita area di testo e selezionare dal menu a tendina il tipo di identificativo del codice (nel caso in figura, DOI):



Il risultato, in questo caso è:



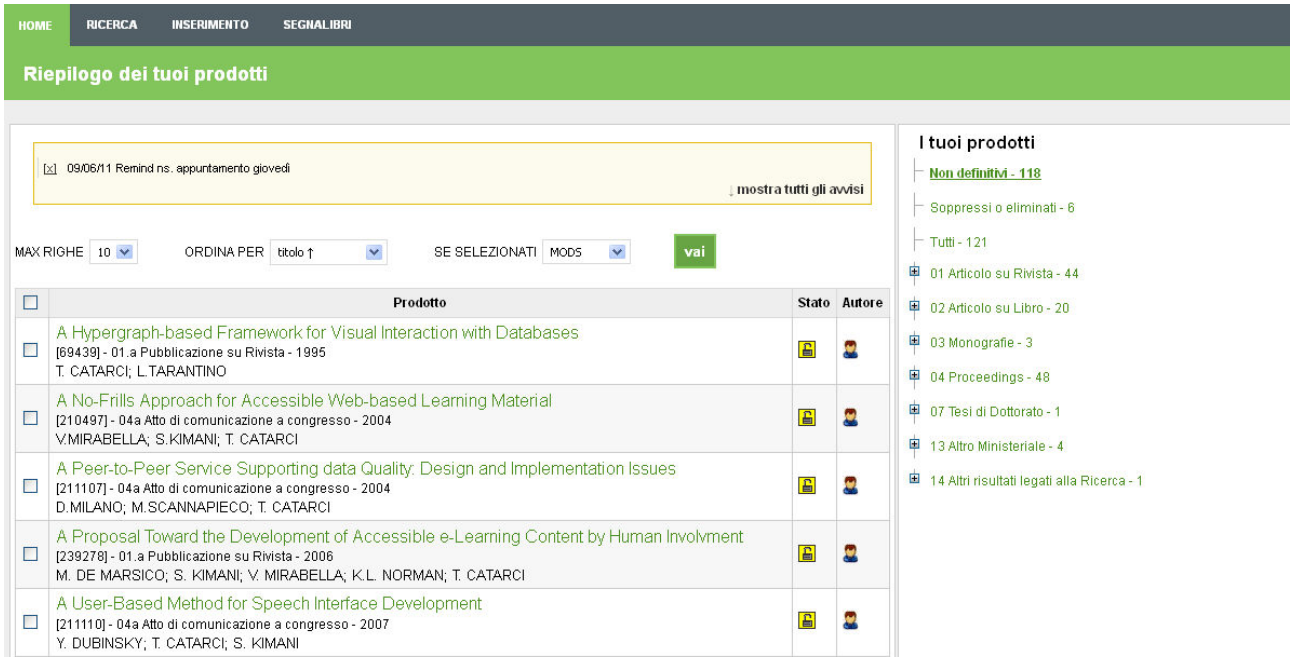
a questo punto è possibile selezionare uno o più prodotti mediante il flag a sinistra (selezionando TUTTE le schede oppure scheda per scheda). Allo stesso modo è possibile assegnare i prodotti massivamente ad un'unica tipologia ("Assegna a tutte la stessa tipologia"), oppure destinare scheda per scheda a diverse tipologie:



Cliccando su

è possibile importare i prodotti selezionati o annullare l'importazione

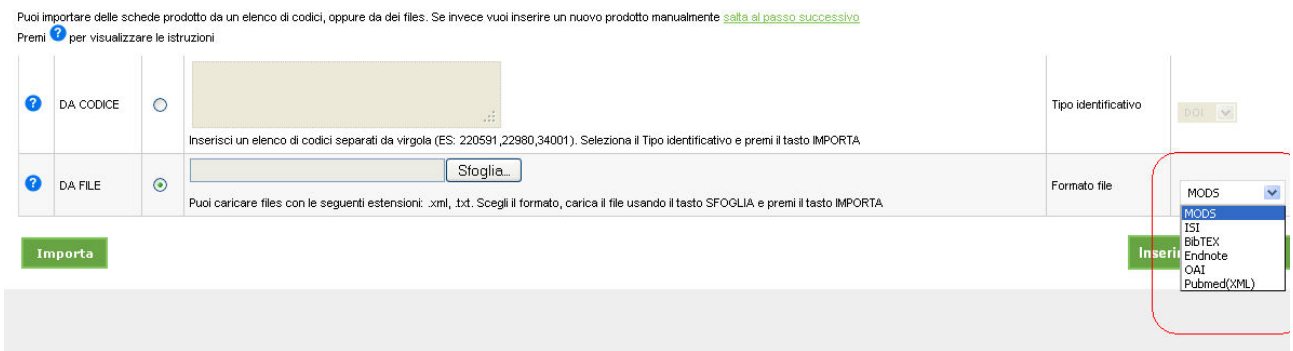
. Al termine dell'operazione di importazione, il sistema rimanda alla home page riepilogativa dei prodotti di proprietà:



NOTA BENE :

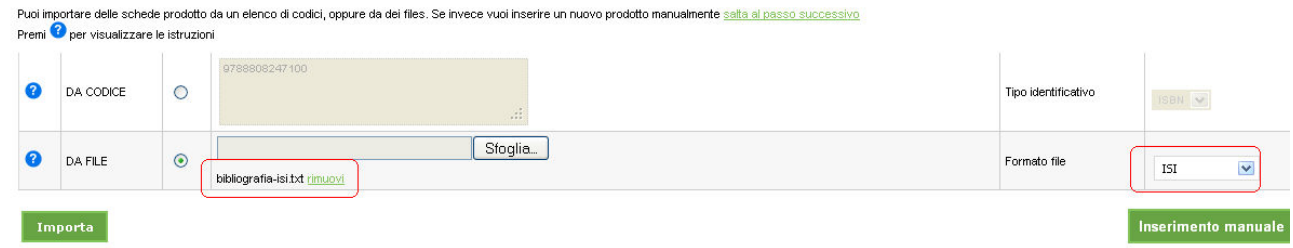
- Per ogni prodotto importato viene creata una scheda in stato "Provvisorio" completa di tutti i campi presenti nel file importato (Titolo, Autori, Anno, Abstract, ecc). E' possibile arricchire di ulteriori informazioni la scheda importata entrando in Modifica Prodotto.
- L'utente deve in ogni caso riconoscere gli autori come descritto di seguito alla sezione "Passo 2 - Riconoscimento degli Autori".
- La funzione di importazione provvede a fornire un ID univoco ad ogni scheda prodotto importata.

Inserimento VIA IMPORT FILE:



E' possibile caricare un file mediante il tasto

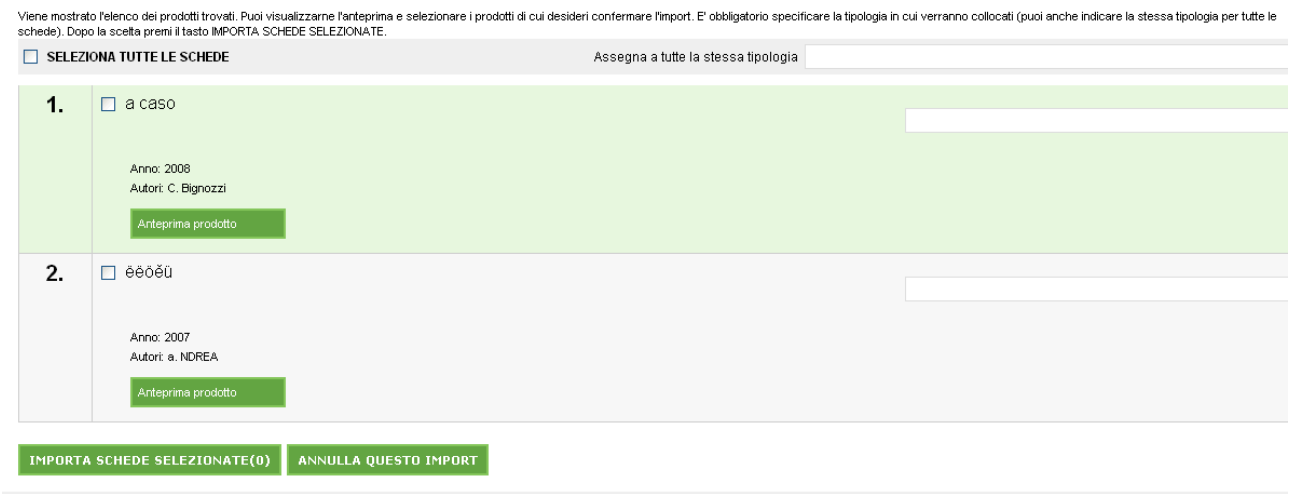
e selezionare il formato di importazione (MODS, ISI, BIBTEX, ENDNOTE, OAI, PUBMED)



Nel caso in esempio è stato caricato il file "bibliografia-isi.txt". E' possibile rimuoverlo cliccando

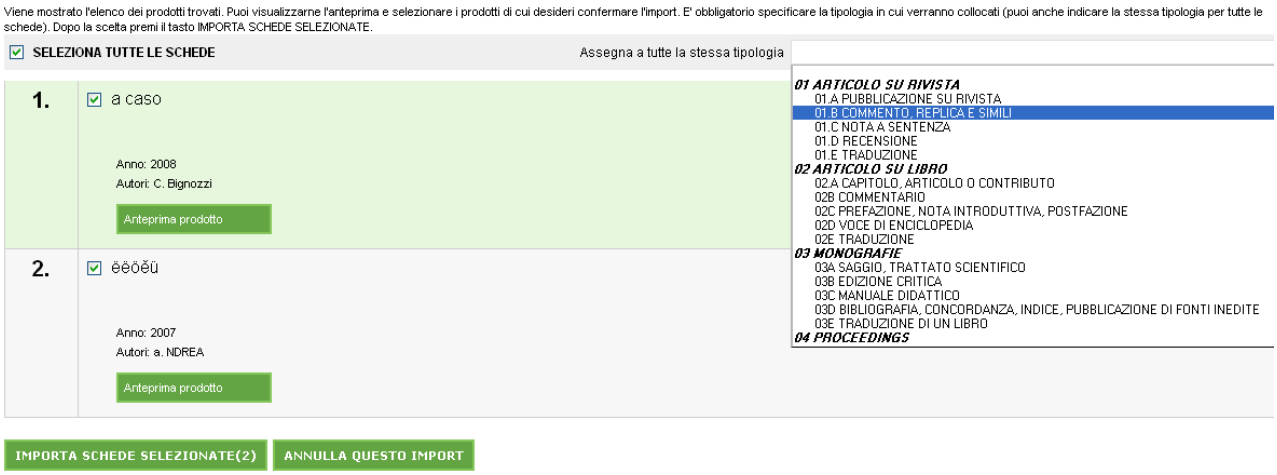
oppure importarlo tramite il tasto

:



a questo punto è possibile selezionare uno o più prodotti mediante il flag a sinistra (selezionando TUTTE le schede oppure scheda per scheda). Allo stesso modo è possibile assegnare i prodotti massivamente ad un'unica tipologia ("Assegna a tutte la stessa tipologia"), oppure destinare scheda per scheda a diverse tipologie.

"Assegna a tutte la stessa tipologia":



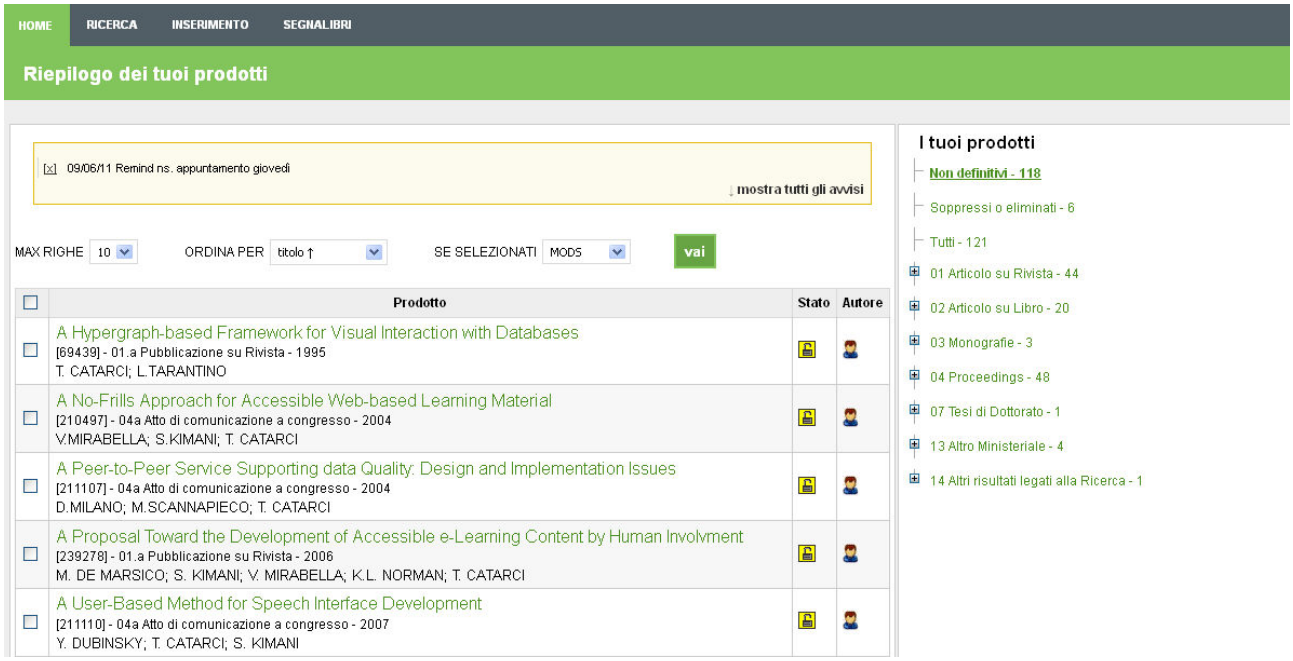
scheda per scheda a diverse tipologie:

A questo punto è possibile importare i prodotti selezionati

o annullare l'importazione

.

Nel caso si decida di importare i prodotti, il sistema rimanda alla home page riepilogativa dei prodotti di proprietà:

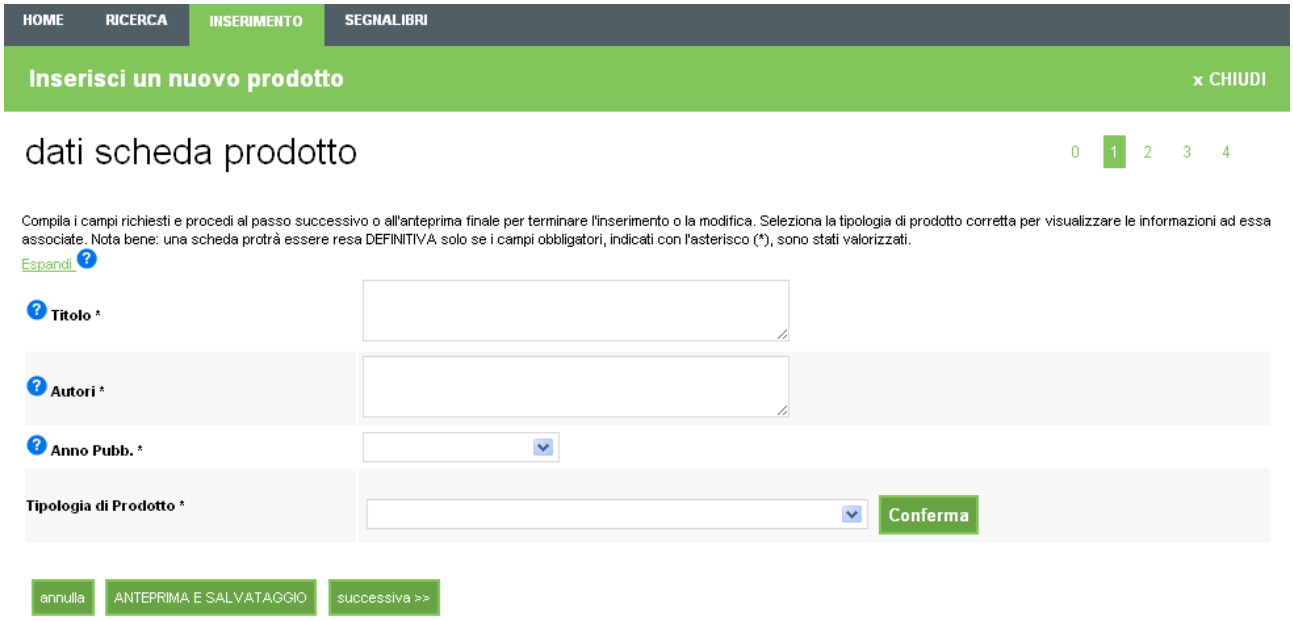


NOTA BENE:

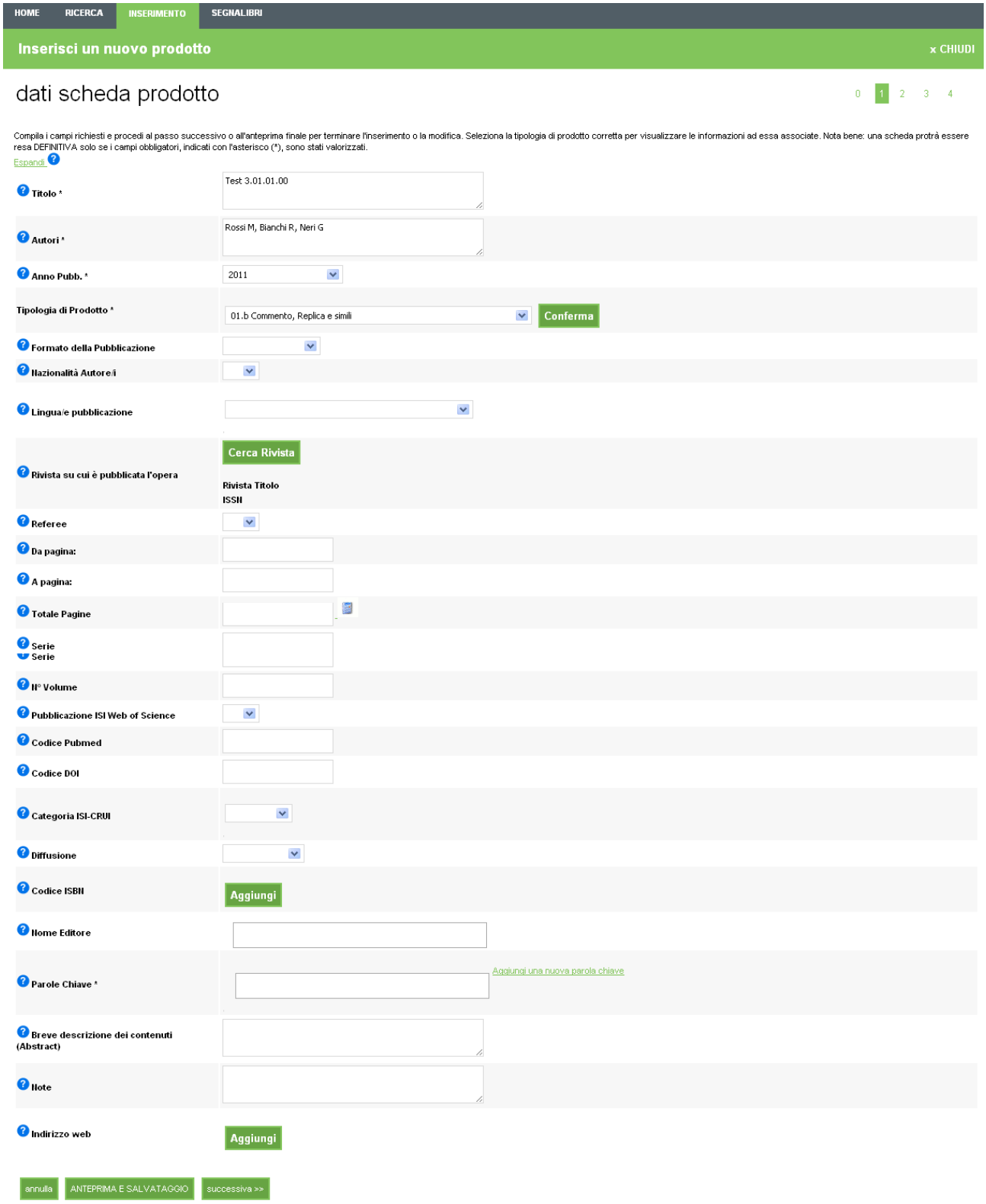
- Per ogni prodotto importato viene creata una scheda in stato "Provvisorio" completa di tutti i campi presenti nel file importato (Titolo, Autori, Anno, Abstract, ecc). E' possibile arricchire di ulteriori informazioni la scheda importata entrando in Modifica Prodotto.
- L'utente deve in ogni caso riconoscere gli autori come descritto di seguito alla sezione "Passo 2 - Riconoscimento degli Autori".
- La funzione di importazione provvede a fornire un ID univoco ad ogni scheda prodotto importata.

Inserimento MANUALE:

PASSO 1 - Scheda prodotto

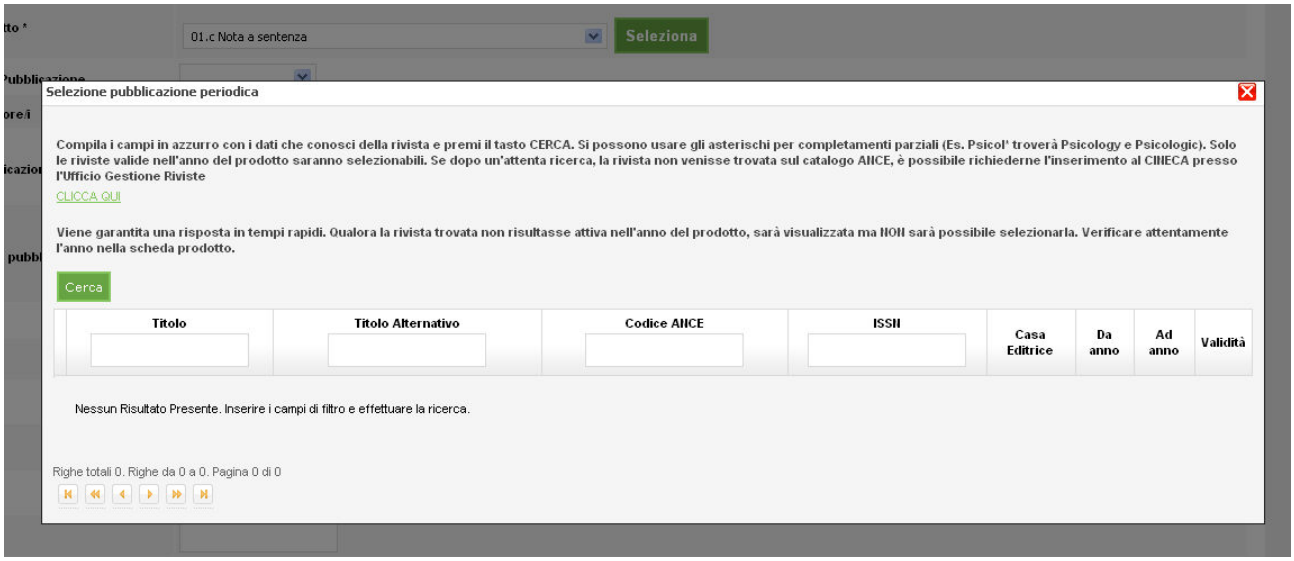


una volta inseriti i dati indispensabili (titolo, autori, anno, tipologia), cliccando su Conferma il sistema apre interamente la scheda del prodotto con tutti i campi potenzialmente compilabili della tipologia selezionata:

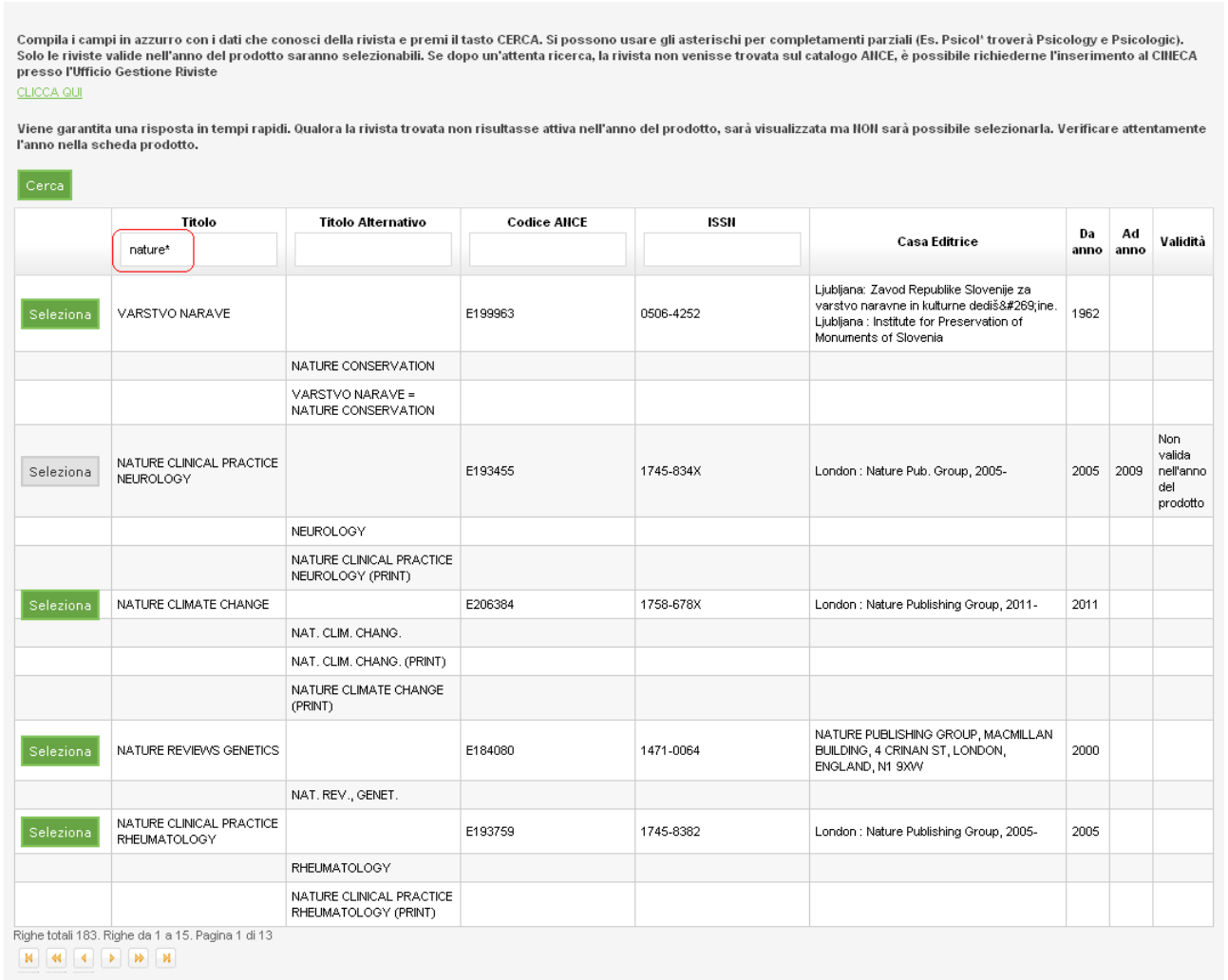


All'interno della scheda è possibile segnalare su quale rivista è pubblicata l'opera in oggetto di inserimento. Cliccando su

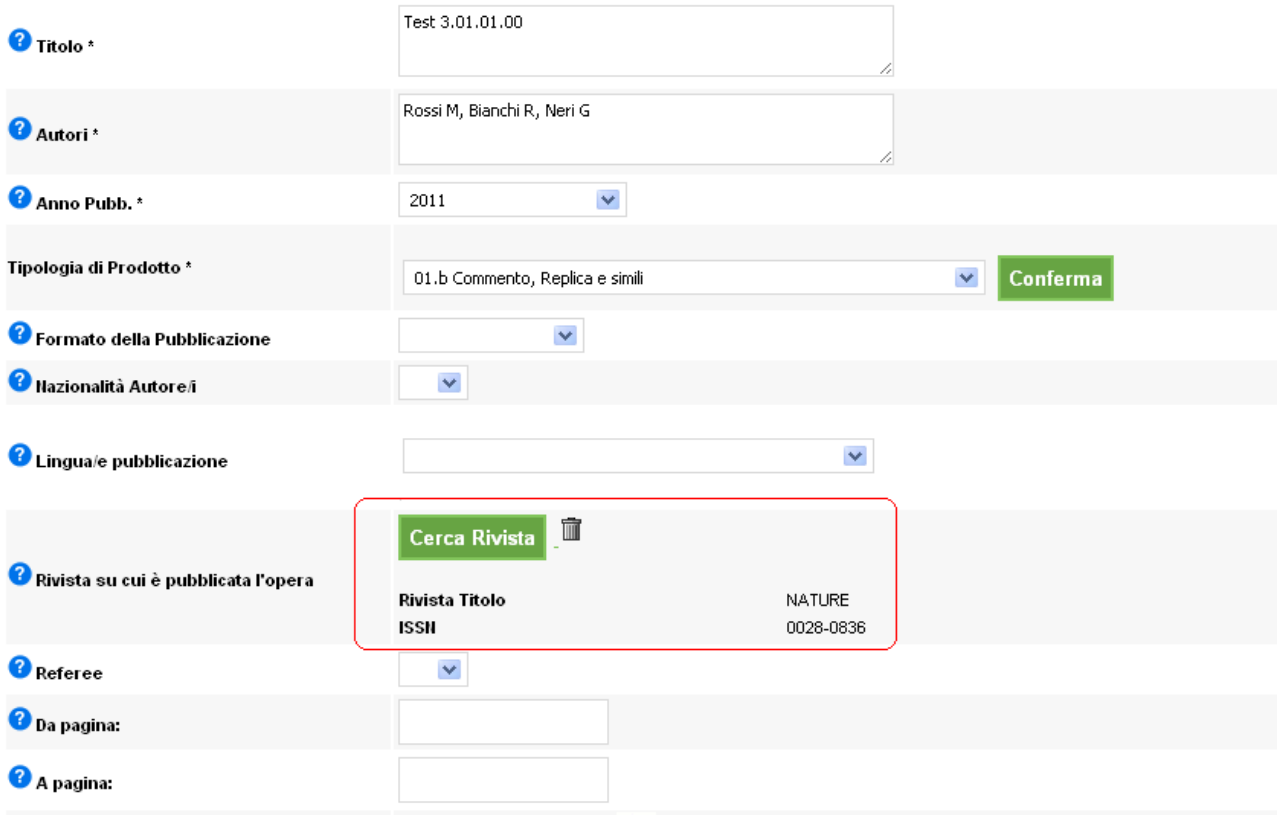
, il sistema apre la seguente popup:



E' così possibile ricercare la rivista inserendo, ad esempio, il titolo della rivista:



Con il tasto Seleziona è possibile caricare la rivista sul prodotto che si sta inserendo:



Con il tasto annulla si annulla l'operazione di inserimento.

Con il tasto ANTEPRIMA E SALVATAGGIO si visualizza un'anteprima della scheda ed il contestuale salvataggio in stato provvisorio.

Con il tasto successiva >> si accede al passo 2 del wizard di inserimento, relativo al riconoscimento degli autori.

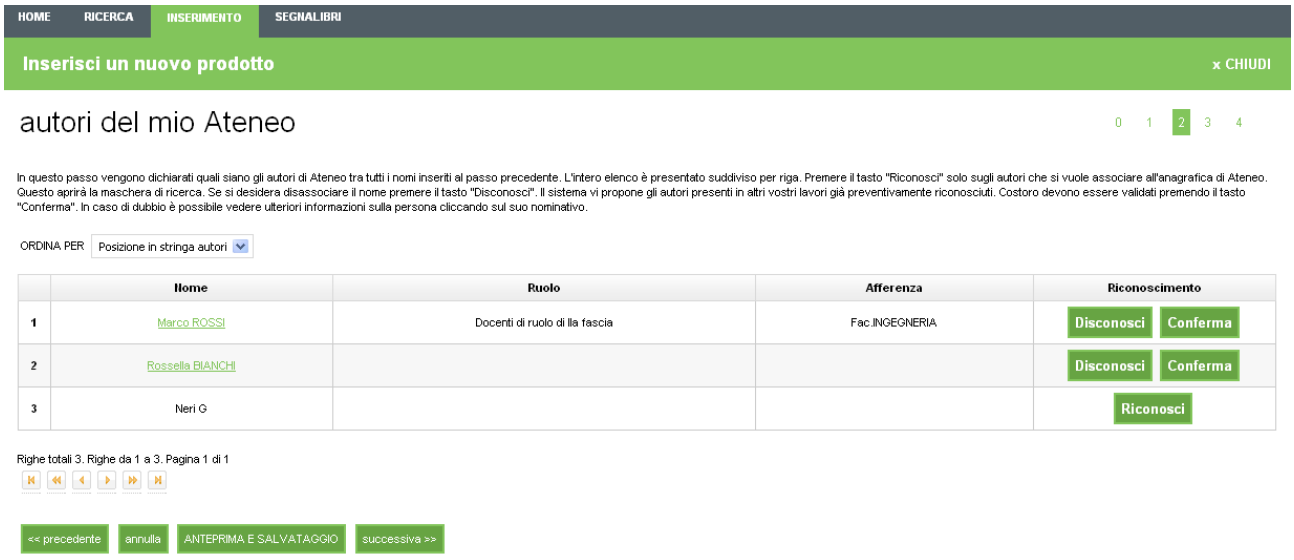
Si ricordano alcune caratteristiche del sistema:

- **Non è possibile rendere "Definitivo" un prodotto che non possiede autori riconosciuti.**
- **Un prodotto in stato "Definitivo" non è più modificabile dall'utente standard, tranne che per i prodotti "In Corso Di Stampa".**
- **Una volta resi definitivi, i prodotti vengono inviati al sito ministeriale dei docenti riconosciuti.**

- **La chiusura di un prodotto in stato "Definitivo" lo rende visibile in sola lettura a tutti gli utenti standard.**

PASSO 2 - Riconoscimento degli autori

In questa fase è necessario indicare quali sono gli autori afferenti all'ateneo tra quelli indicati nel campo "Autori" compilato nel passo precedente. Nel caso in esempio, la stringa degli autori "Rossi M, Bianchi R, Neri G" individua 3 possibili autori riconoscibili:



L'operazione di riconoscimento degli autori di un prodotto è molto importante in quanto permette di effettuare l'associazione "prodotto inserito - persona contenuta nelle anagrafiche di ateneo" (le anagrafiche di ateneo contengono quindi tutte le persone che l'Ateneo ha scelto di riconoscere come autori propri).

L'operazione può essere sempre effettuata manualmente oppure è possibile configurare l'applicativo (si veda la sezione Parametri di Configurazione --> parametro di **AUTOSCAN**) in maniera tale da riproporre autori già riconosciuti in precedenza. Nell'esempio sopra riportato, questo accade per Marco ROSSI e Rossella BIANCHI.

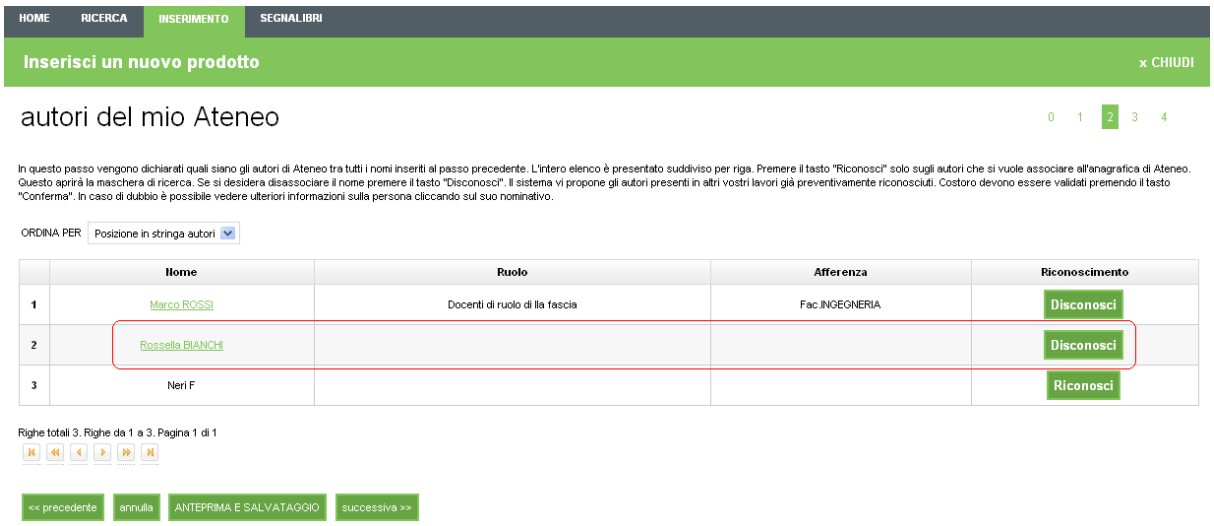
- **riconoscimento automatico (con AUTOSCAN)**: se l'autore di interesse è in precedenza già stato riconosciuto attraverso la procedura manuale di riconoscimento, i suoi dati vengono proposti ed è sufficiente confermarli mediante il tasto Conferma oppure non confermarli mediante il tasto Disconosci).

Per tutti gli altri casi, invece, il riconoscimento avviene in maniera manuale.

- **riconoscimento manuale (senza AUTOSCAN)**: premendo il pulsante Riconosci, si apre una maschera con la lista dei possibili autori riconoscibili. Nel caso ad esempio cerchiamo il nostro R. Bianchi (da notare l'utilizzo del carattere speciale *, si veda la sezione Ricerca dei Prodotti per maggiori informazioni sul suo utilizzo):

Cliccando sul tasto di espansione (+) è possibile visualizzare ulteriori informazioni utili per identificare precisamente l'autore da riconoscere.

Per riconoscere l'autore è sufficiente cliccare sul tasto Riconosci relativo al nominativo di interesse; il risultato sarà:



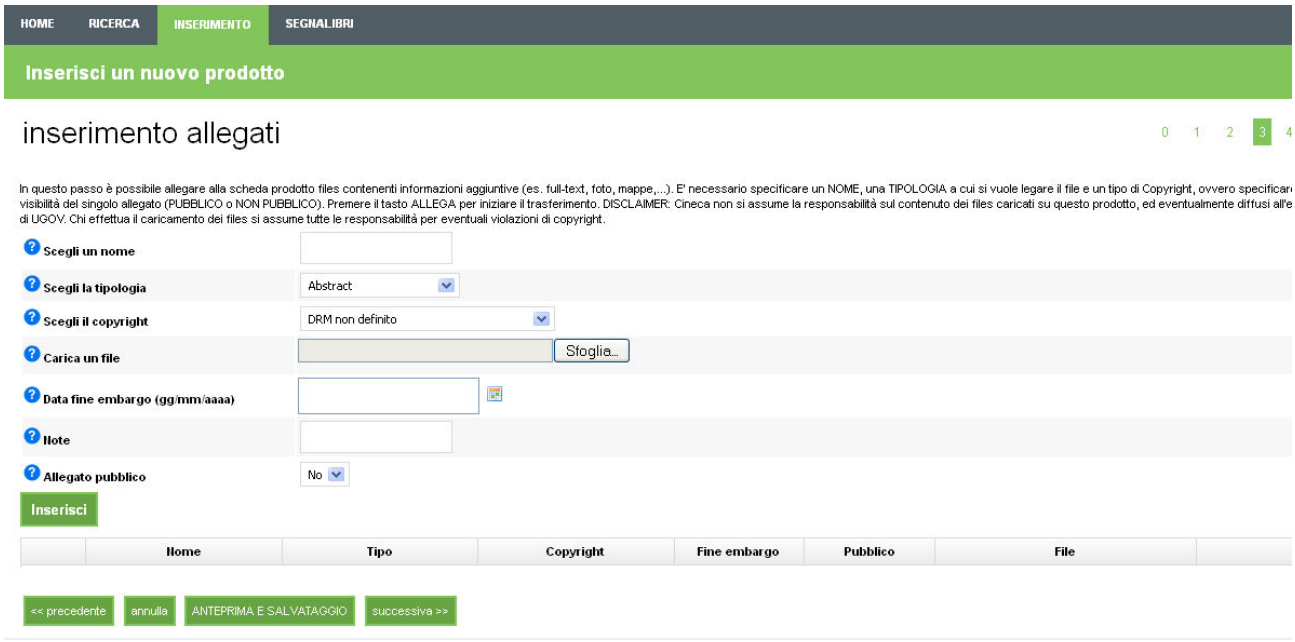
Nel caso in cui la persona proposta non sia l'autore e si intenda cercarne un'altra è necessario cliccare sul tasto Disconosci.

NOTA: quando il prodotto verrà salvato nello stato "Definitivo", esso verrà trasmesso al sito ministeriale di ciascuno degli autori riconosciuti in questa fase.

A questo punto attraverso i tasti << precedente | annulla | ANTEPRIMA E SALVATAGGIO | successiva >>, è possibile:

- Tornare indietro nel caso si volessero effettuare modifiche ai dati inseriti precedentemente.
- Abbandonare l'inserimento.
- Visualizzare l'anteprima del prodotto e salvarlo in stato "Provvisorio".
- Proseguire l'inserimento accedendo al terzo passo della procedura.

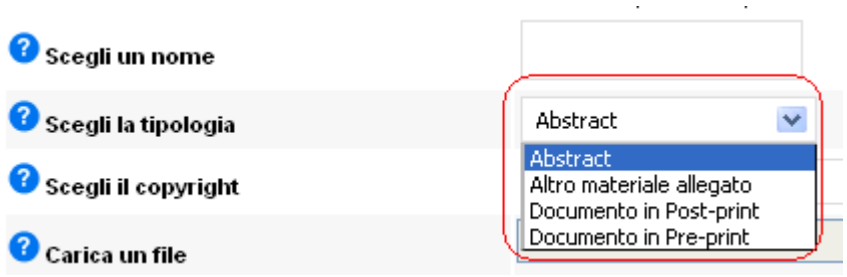
PASSO 3 - Allegati



In questa maschera è possibile allegare alla scheda prodotto file contenenti informazioni aggiuntive (come per esempio full-text, foto, mappe, ecc.).

L'inserimento degli allegati può essere reso obbligatorio da parte dell'amministratore mediante l'attivazione di uno specifico parametro di configurazione, per il quale si rimanda alla sezione dedicata all'amministratore (Parametri di Configurazione).

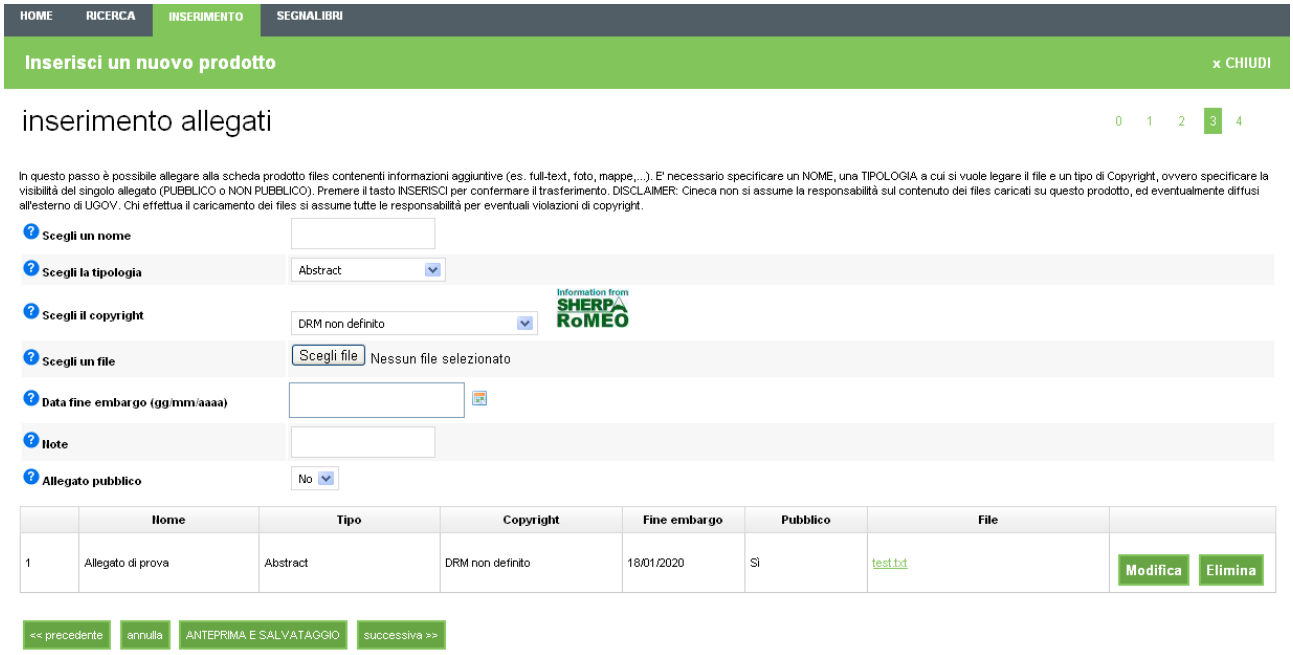
- In **Scegli un nome** è necessario assegnare un alias al file che si intende allegare.
- In **Scegli la tipologia** è necessario scegliere la tipologia dell'allegato (Abstract, Altro, Post-Print, Pre-Print):



- In **Scegli il copyright** è necessario definire il tipo di Copyrights, ovvero se il file è PRIVATO o PUBBLICO e, in questo caso, se e con quali limitazioni:

- Con **Carica un file** si allega il file.
- Con **Data fine embargo (gg/mm/aaaa)** si può inserire una data di scadenza nel caso in cui l'allegato che si sta inserendo abbia un periodo di embargo.
- Nel campo **Note** è possibile inserire una descrizione.
- Il flag **Allegato pubblico** permette di segnalare l'allegato come PUBBLICO (per cui visibile a tutti gli utenti) o PRIVATO (visibile al responsabile, agli autori riconosciuti, al superutente di contesto e all'amministratore di sistema).

Una volta selezionato e nominato il file, è necessario allegarlo tramite il tasto **Inserisci**.
Una volta allegato, la maschera sarà la seguente:



Con i tasti **Modifica** ed **Elimina** è possibile modificare / eliminare l'allegato caricato.

DIRITTI DI INSERIMENTO:

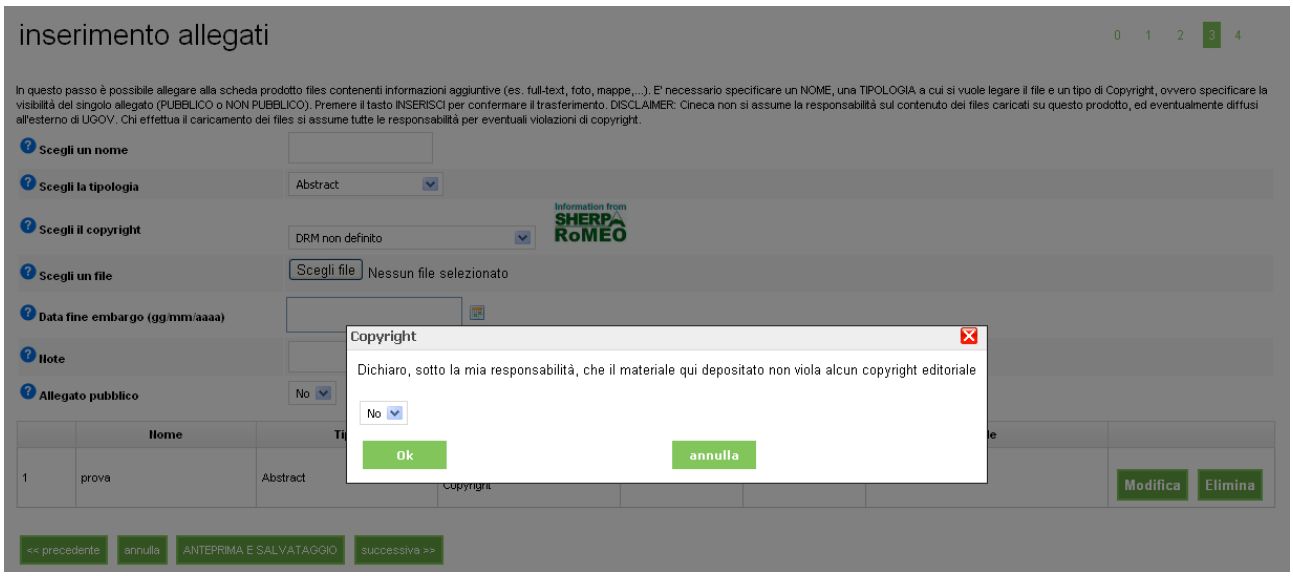
L'amministratore ed il superutente (quest'ultimo relativamente al proprio contesto) hanno la possibilità di INSERIRE allegati su un prodotto non di proprietà, oltre, naturalmente, al responsabile del dato e agli autori riconosciuti.

E' possibile inserire più di un allegato.

E' possibile editare gli allegati relativamente ai soli prodotti di nuovo inserimento: sui prodotti in "modifica" gli allegati già presenti non si possono più modificare.

Una volta caricati tutti gli allegati desiderati, cliccando sul tasto **successiva >>** per procedere al passo 4, il sistema richiede, tramite una pop-up, di dichiarare che gli allegati al prodotto non violano alcun copyright.

NOTA: L'allegato viene caricato sul server solo se l'utente dichiara che il file non viola i diritti di copyright. In caso contrario l'unico modo per finalizzare l'inserimento della scheda prodotto è eliminare l'allegato.



DISCLAIMER: Cineca non si assume la responsabilità sul contenuto dei files caricati su questo prodotto, ed eventualmente diffusi all'esterno di U-GOV. Chi effettua il caricamento dei files si assume tutte le responsabilità per eventuali violazioni di copyright.

A questo punto tramite i tasti

, è possibile:

- Tornare indietro nel caso si volessero effettuare modifiche ai dati inseriti precedentemente.
- Abbandonare l'inserimento.
- Visualizzare l'anteprima del prodotto e salvarlo in stato "Provvisorio".
- Proseguire l'inserimento accedendo all'ultimo passo della procedura.

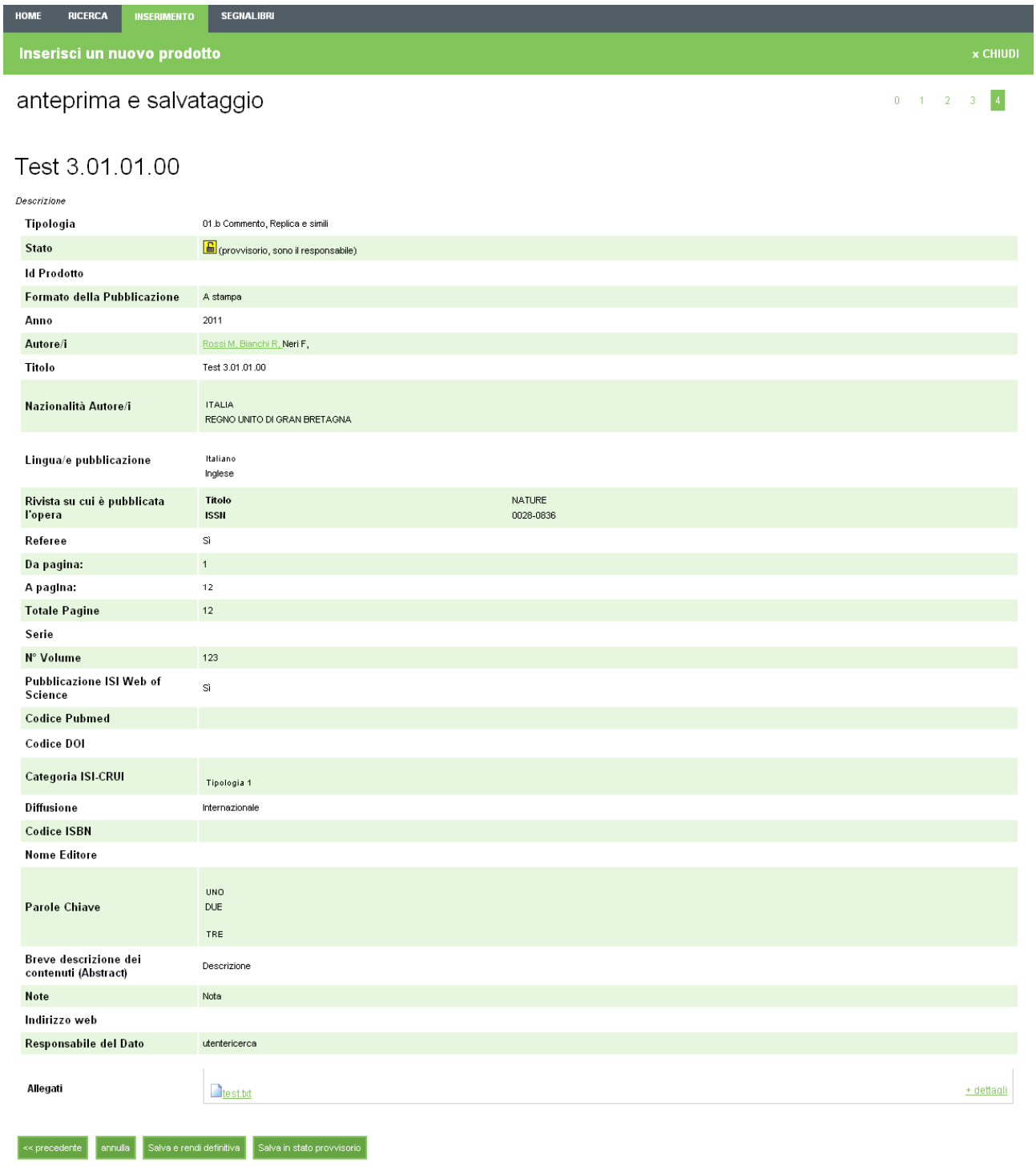
NOTA: E' possibile caricare allegati su prodotti GIA' PRESENTI (quindi non durante l'inserimento di un nuovo prodotto) senza necessariamente riaprire il prodotto (nel caso in cui sia in stato definitivo) o modificarlo (nel caso in cui sia in stato provvisorio) mediante il tasto

.

La presenza di questo step del wizard è configurabile da parte dell'amministratore del sistema (ovvero, se desiderato, è possibile che una tipologia non proponga questo passo.

PASSO 4 - Anteprima e salvataggio

L'ultimo passo della procedura di inserimento prevede la stampa a video di un'anteprima del prodotto.



A questo punto tramite i tasti

è possibile:

- Tornare indietro nel caso si volessero effettuare modifiche ai dati inseriti precedentemente.
- Abbandonare il progetto.

- Visualizzare e salvare il prodotto in stato "Definitivo".
- Salvare il prodotto in stato "Provvisorio".

NOTA: quando il Responsabile del Dato inserisce/modifica una scheda e la rende definitiva, allora la data di chiusura viene valorizzata o aggiornata.
Se il Responsabile del Dato è l'utente amministratore, ne diventa lui stesso il proprietario.
Quando un utente amministratore modifica una scheda inserita da un utente standard, allora la data di chiusura non viene aggiornata (continua a far fede l'ultima chiusura effettuata dal Responsabile del Dato).

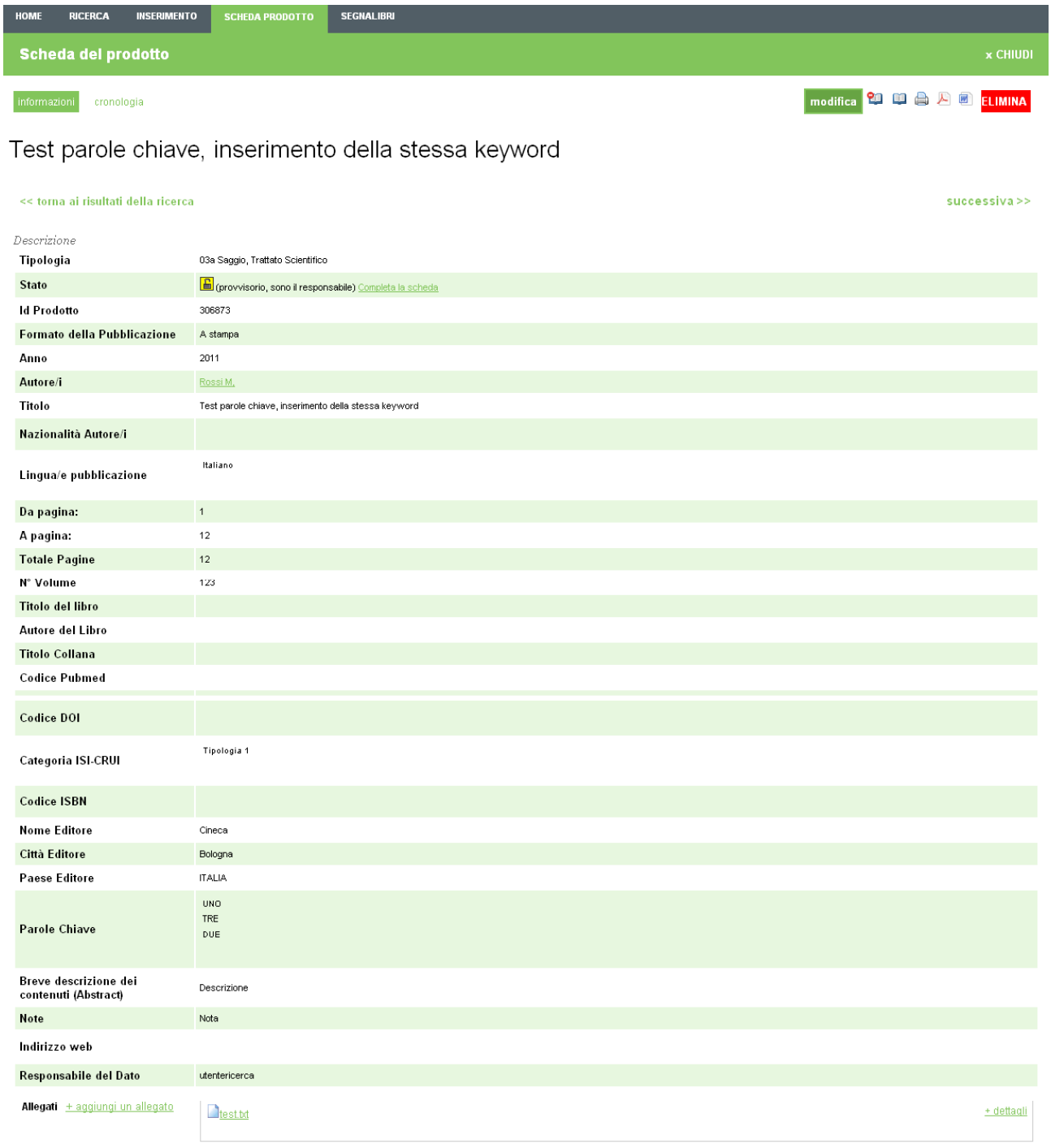
Modifica di un prodotto

L'utente standard può modificare un prodotto di proprietà solo se:

a. è in stato provvisorio
b. è in stato definitivo, ma in "Corso Di Stampa"

Selezionando un prodotto:

si entra nella scheda dello stesso:



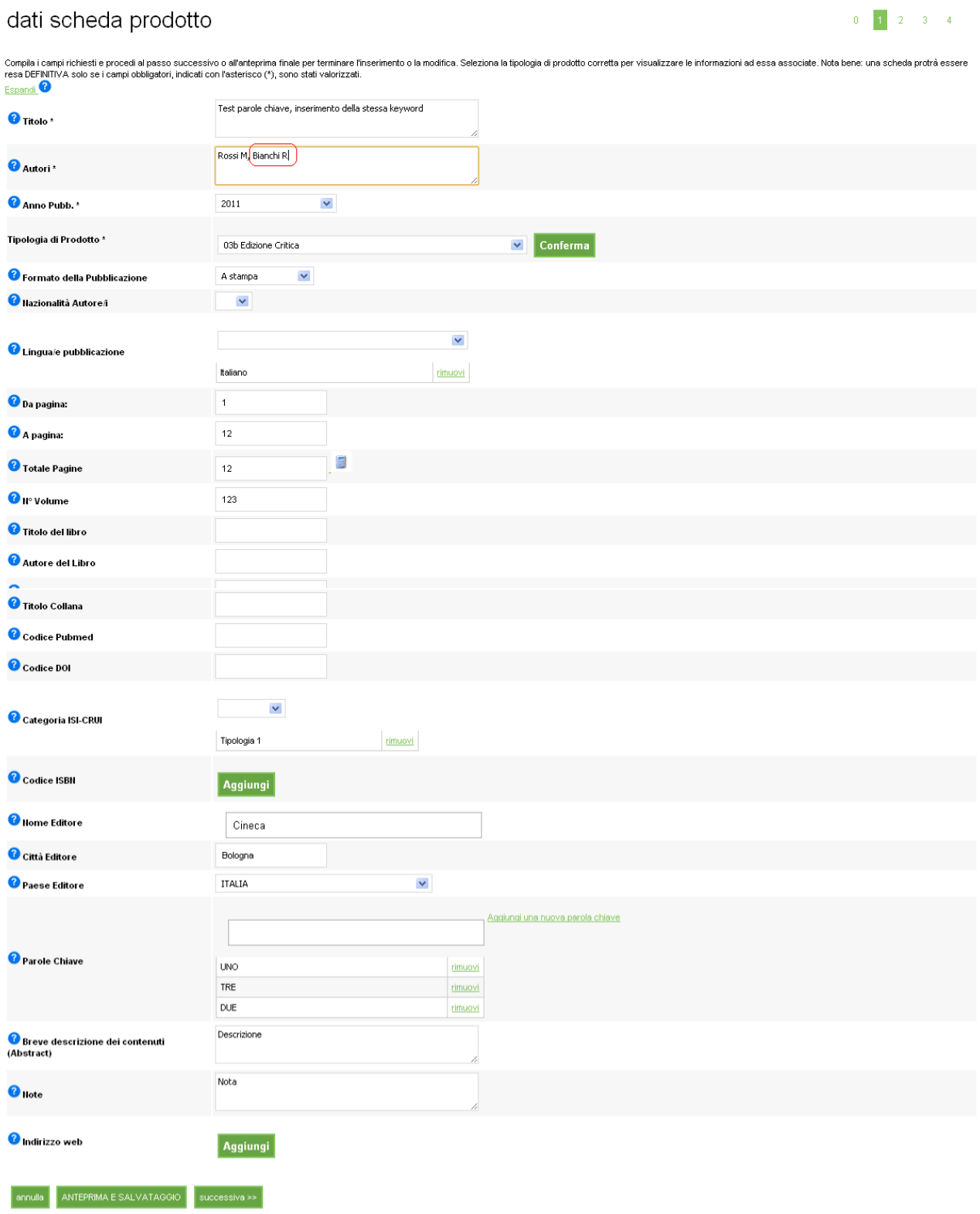
La scheda mostra tutte le informazioni relative al prodotto grazie al tab attivo informazioni in alto a sinistra.

Cliccando invece sul tab accanto, cronologia, è possibile visualizzare la storia di quel prodotto:

Evento	Utente	Descrizione	Data
Modifica Prodotto	ZANETTI MASSIMO	Modifica Prodotto	22/09/2010 10:07
Modifica Prodotto	ZANETTI MASSIMO	Modifica Prodotto	20/09/2010 12:38
Cambio Tipologia	ZANETTI MASSIMO	Cambio Tipologia da 1.1.1 - Bibliografie a 1.1.3 - Fonti inedite	20/09/2010 12:38
Importazione da formato standard	ZANETTI MASSIMO	Importazione da formato standard	09/07/2010 9:07

Le icone in alto a destra hanno i seguenti significati :

- Modifica permette di modificare il prodotto; cliccando si visualizza la maschera di modifica (nell'esempio viene aggiunto un autore):



è possibile così intervenire sul prodotto e modificarlo.

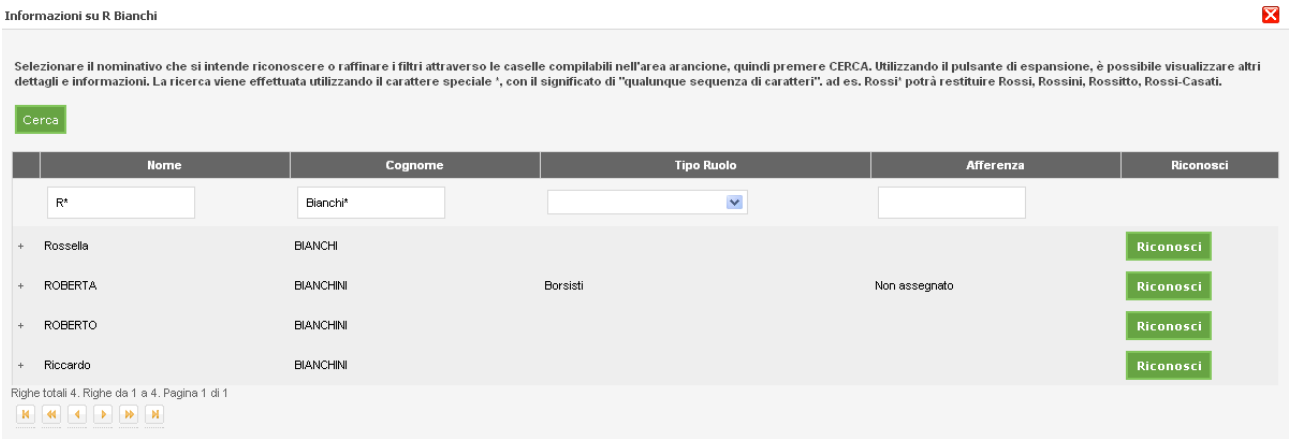
Il tasto annulla annulla l'operazione di modifica.

Il tasto ANTEPRIMA E SALVATAGGIO permette la visualizzazione della scheda con le modifiche effettuate e il salvataggio del prodotto.

Il tasto successiva >> permette l'avanzamento allo step successivo, nel caso in cui le modifiche interessassero le pagine seguenti relative

- al **riconoscimento degli autori (step 2)**:

Per riconoscere l'autore appena aggiunto è necessario cliccare il tasto Riconosci; comparirà una popup come segue:



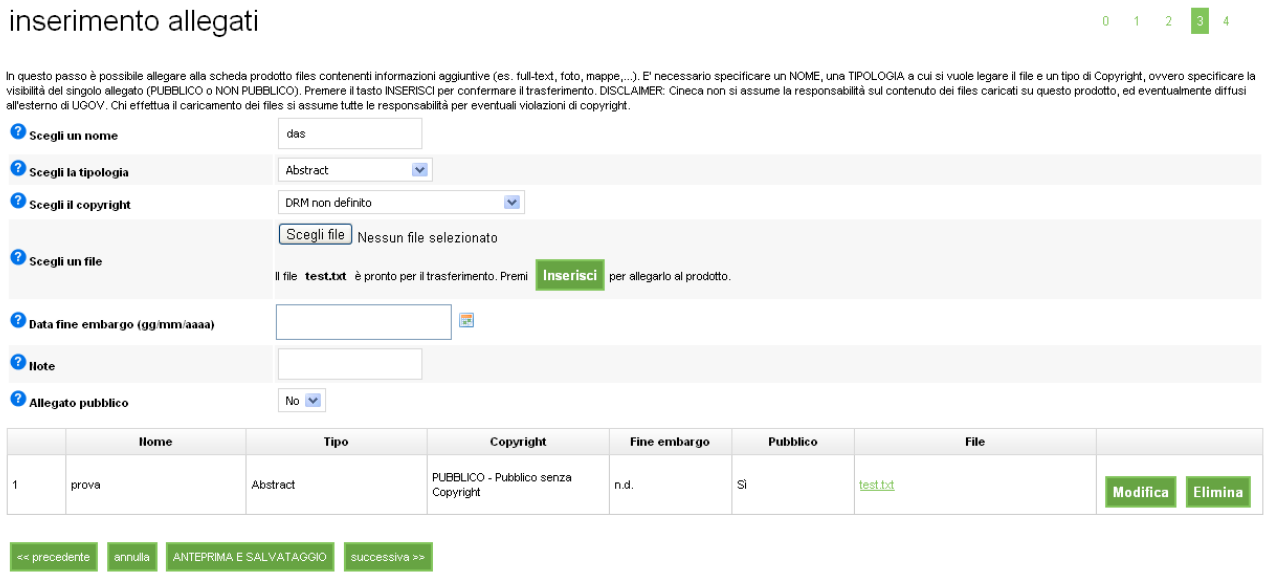
individuato l'autore da riconoscere, è necessario cliccare su Riconosci ; il riconoscimento verrà effettuato nel modo seguente:

NOTA: se l'autore ricercato non fosse presente nella lista, sarebbe possibile tentare di raffinare la ricerca inserendo il nome ed il cognome seguiti, eventualmente, dal carattere * e cliccando sul tasto Cerca (si veda la sezione Ricerca dei prodotti per ulteriori informazioni sui criteri di ricerca).

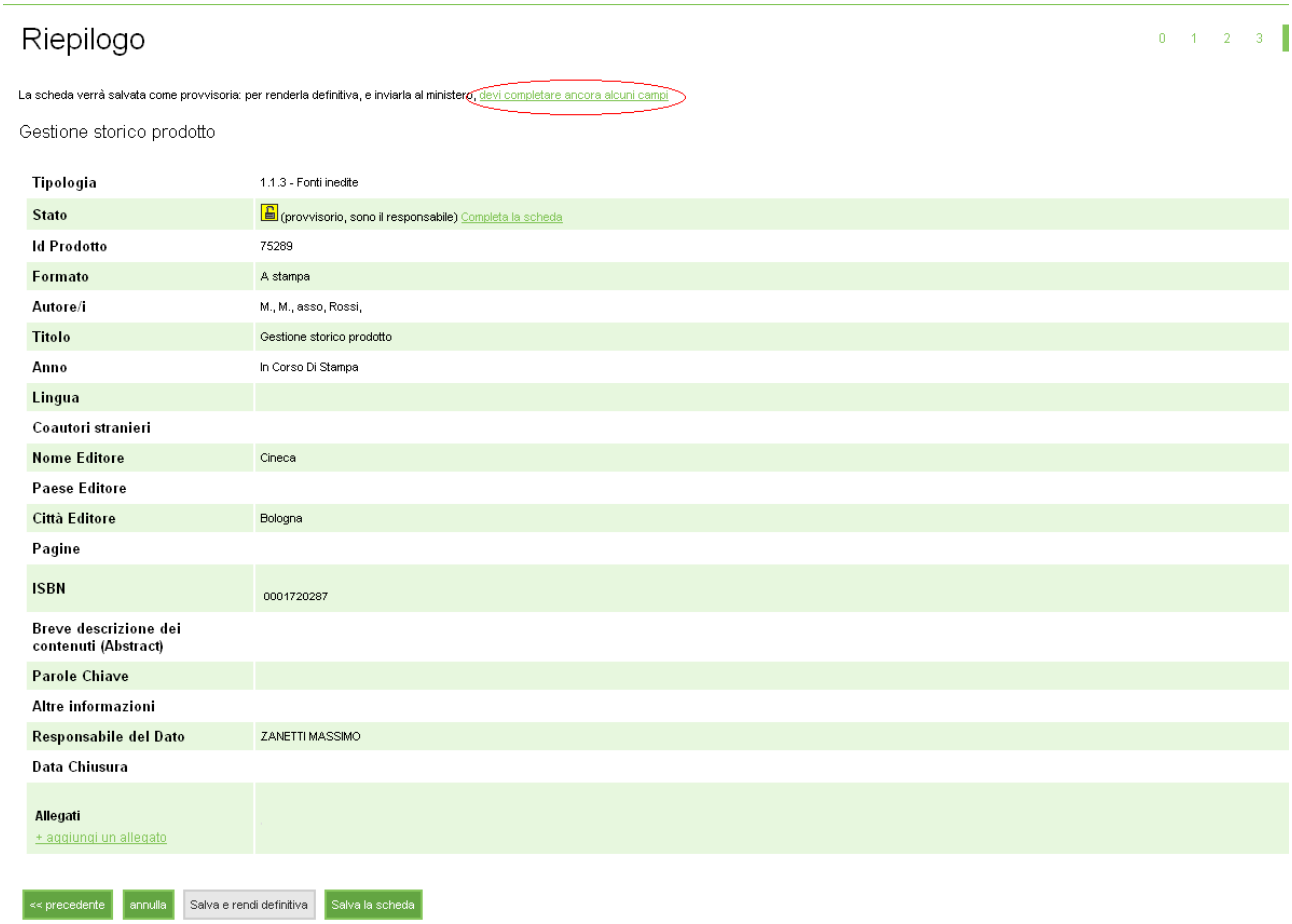
nel caso in cui si desideri disconoscerlo, è sufficiente cliccare su

.

- al **caricamento degli allegati (step 3)**:



- alla **visualizzazione dell'anteprima (step 4):**



Riepilogo

0 1 2 3

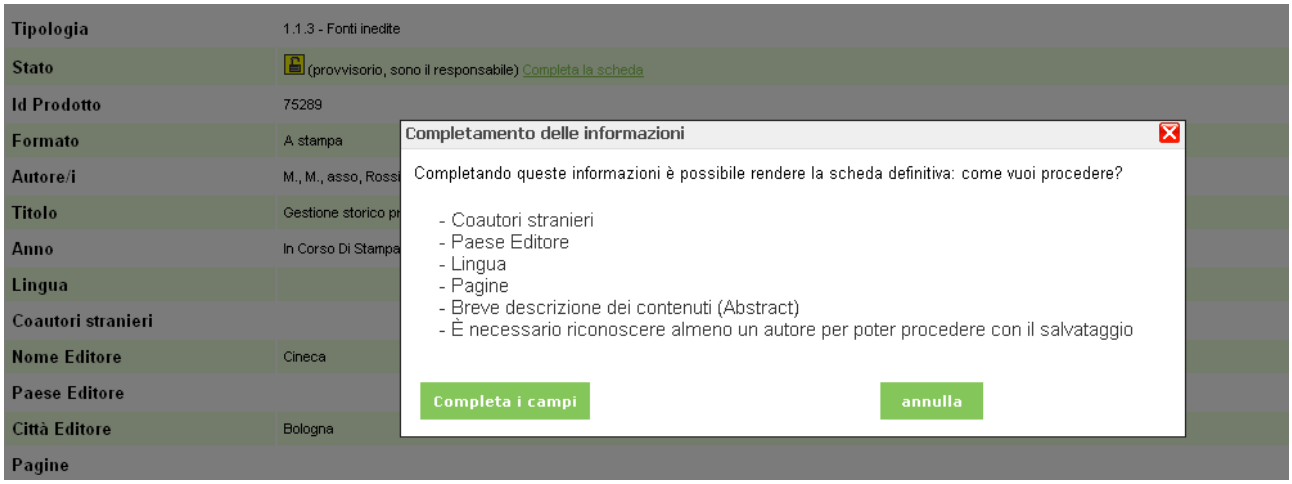
La scheda verrà salvata come provvisoria: per renderla definitiva, e inviarla al ministero, devi completare ancora alcuni campi

Gestione storico prodotto

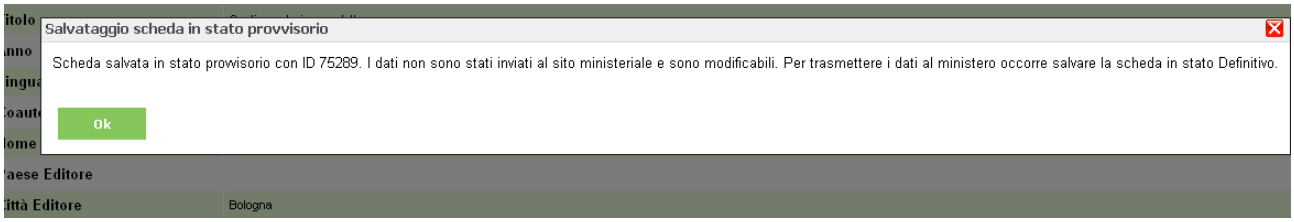
Tipologia	1.1.3 - Fonti inedite
Stato	(provvisorio, sono il responsabile) Completa la scheda
Id Prodotto	75289
Formato	A stampa
Autore/i	M., M., asso, Rossi,
Titolo	Gestione storico prodotto
Anno	In Corso Di Stampa
Lingua	
Coautori stranieri	
Nome Editore	Cineca
Paese Editore	
Città Editore	Bologna
Pagine	
ISBN	0001720287
Breve descrizione dei contenuti (Abstract)	
Parole Chiave	
Altre informazioni	
Responsabile del Dato	ZANETTI MASSIMO
Data Chiusura	
Allegati + aggiungi un allegato	

<< precedente | annulla | Salva e rendi definitiva | Salva la scheda

I tasti in fondo alla scheda permettono di tornare indietro al passo precedente << precedente, di annullare le modifiche effettuate annulla, di salvare il prodotto e renderlo definitivo Salva e rendi definitiva (in questo esempio però il tasto è disabilitato perché non tutti i campi obbligatori sono stati compilati, come segnalato in alto nella scheda), oppure di salvare il prodotto in stato provvisorio Salva in stato provvisorio.
Se non tutti i campi obbligatori per renderlo definitivo sono stati compilati, cliccando su devi completare ancora alcuni campi , il sistema avvisa che:



se invece si decide di salvare il prodotto comunque in stato provvisorio (Salva in stato provvisorio), il risultato sarà:



Nella scheda, infine, sono presenti in alto a destra alcune icone di seguito illustrate:

permette la cancellazione di un prodotto da un segnalibro (figura 1).

permette l'inserimento di un prodotto in un segnalibro (figura 2).

permette la stampa del prodotto.

permette la stampa del prodotto in formato pdf.

permette la stampa del prodotto in formato doc.

ELIMINA permette l'eliminazione del prodotto (figura 3).

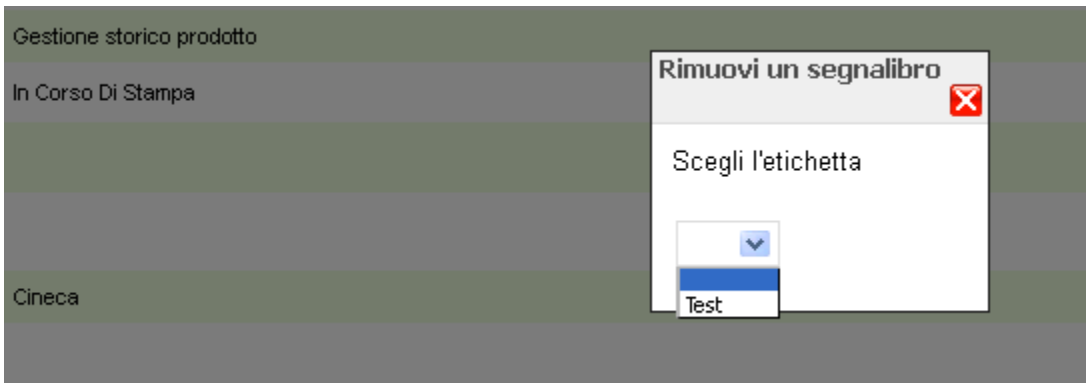


Figura 1

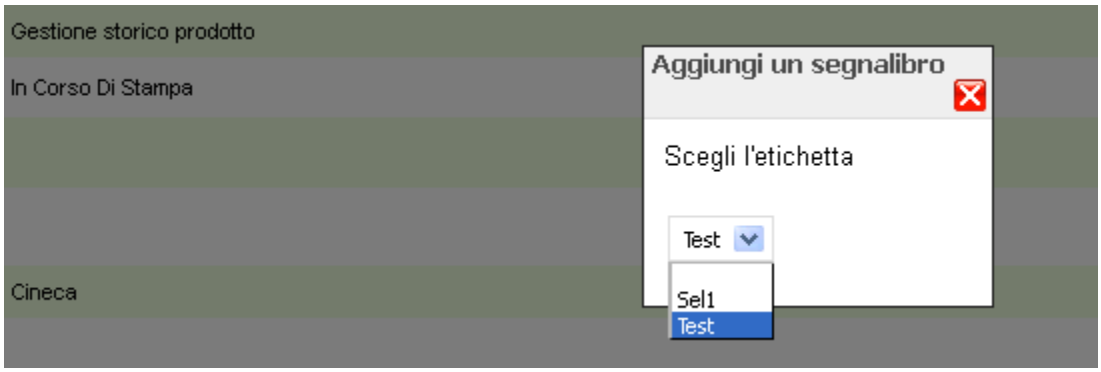


Figura 2

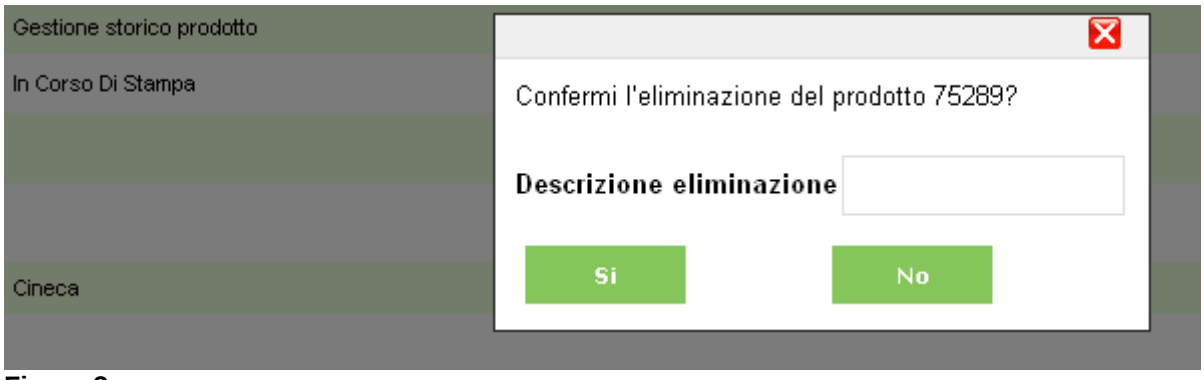
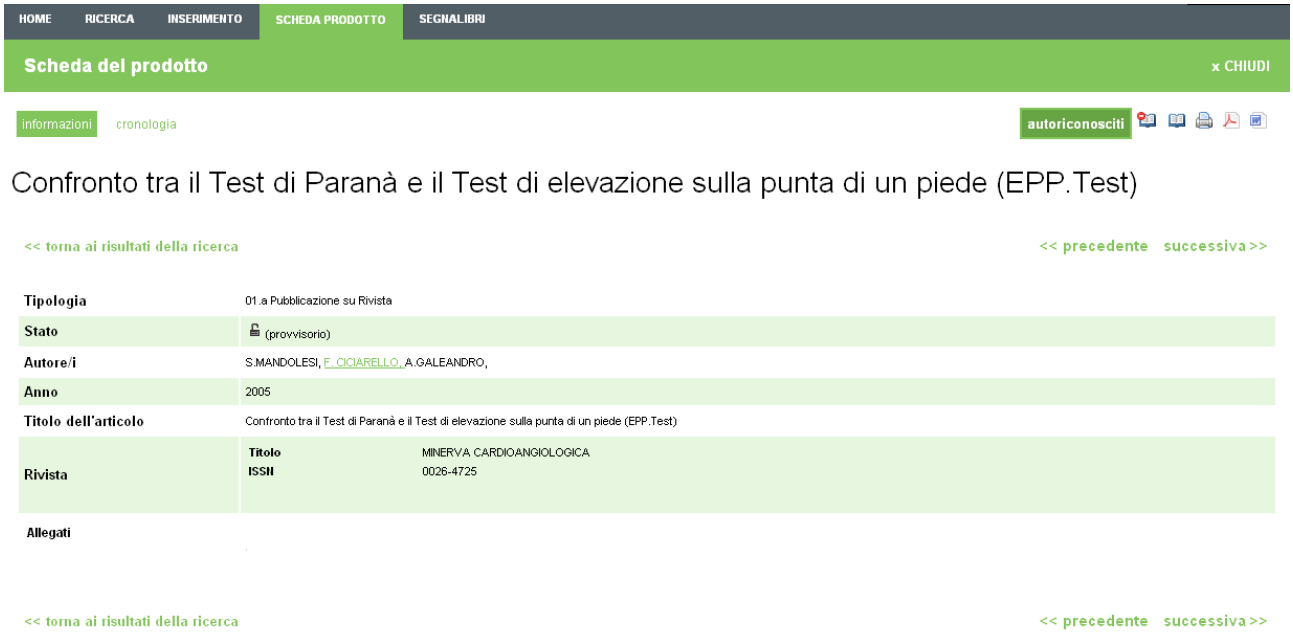


Figura 3

L'autoriconoscimento

In alcuni casi, ad esempio dopo una ricerca o a seguito di un controllo sull'inserimento dei prodotti potenziali duplicati, compare il tasto autoriconosciti che consente l'autoriconoscimento, all'utente loggato, come autore di un prodotto non di sua proprietà. In questo caso l'utente ha la facoltà di aggiungersi agli autori di un prodotto (che comunque non può modificare in nessun altro modo). Ciò è utile nel caso in cui, per esempio, il "responsabile del dato" si sia dimenticato di riconoscerlo.

Nel caso, ad esempio, della scheda di seguito, trovata mediante la ricerca dei prodotti:

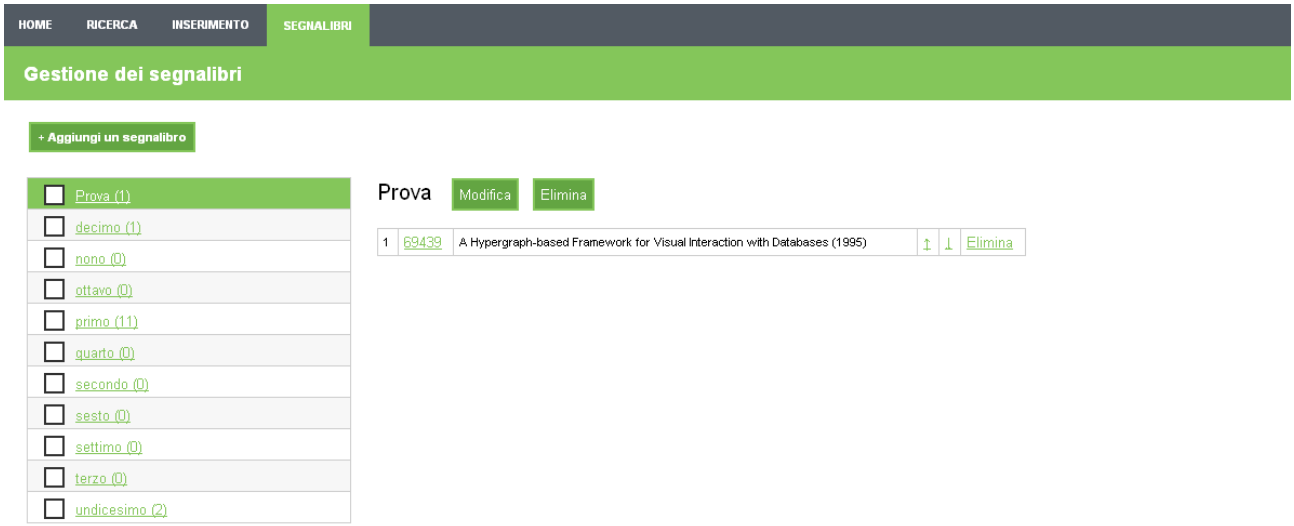


Cliccando sul tasto di autoriconoscimento si accede alla possibilità di autoriconoscersi su quel prodotto:

Gestione segnalibri

E' possibile creare dei segnalibri (selezioni di prodotti) per catalogare a piacimento i prodotti della ricerca di cui si è responsabile o autore riconosciuto.

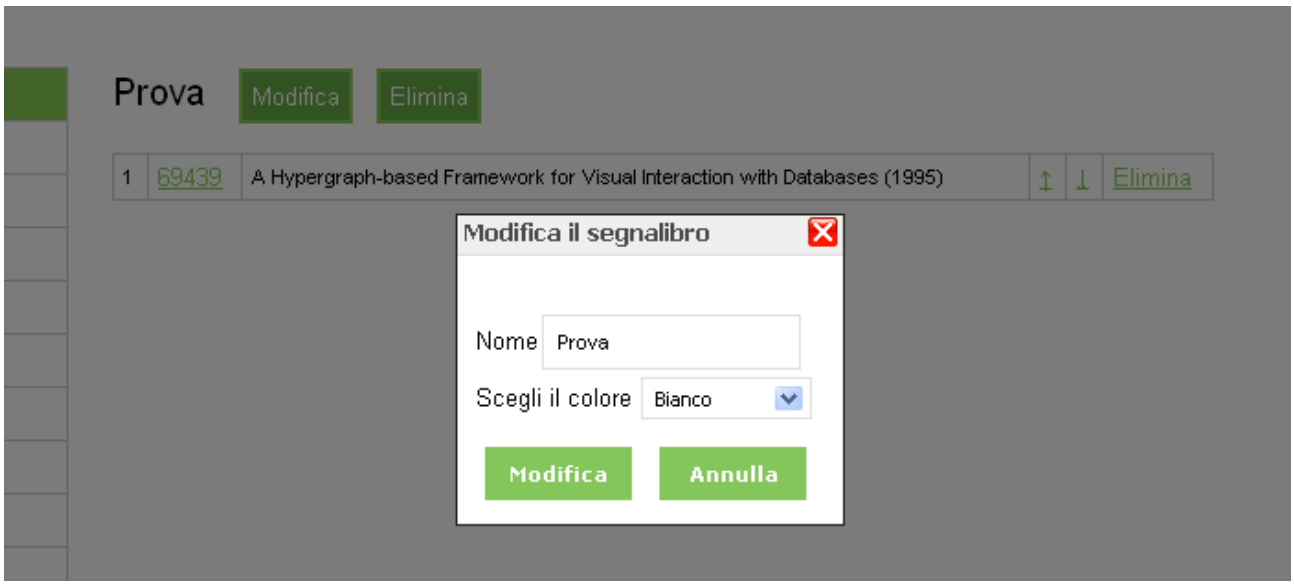
Per farlo è necessario cliccare sul tab SEGNALIBRI ed entrare nella funzione Gestione dei segnalibri:



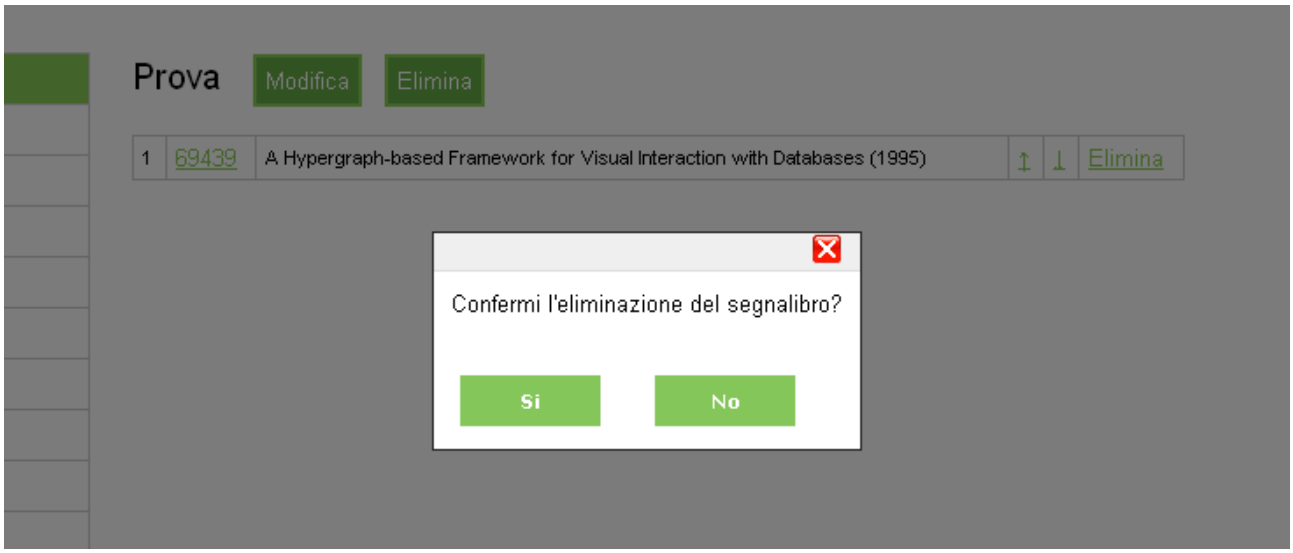
Con il tasto + Aggiungi un segnalibro è possibile creare un nuovo segnalibro. Selezionando quelli già esistenti, invece, si visualizzano i prodotti presenti in quella selezione. Nell'esempio di sopra, nel segnalibro "Prova" è presente il prodotto 69493. I prodotti si inseriscono nei segnalibri direttamente dalla scheda del prodotto mediante l'icona . A questo proposito si rimanda alla sezione dedicata alla Modifica di un prodotto.

Cliccando sull'id del prodotto è possibile accedere alla scheda del prodotto.

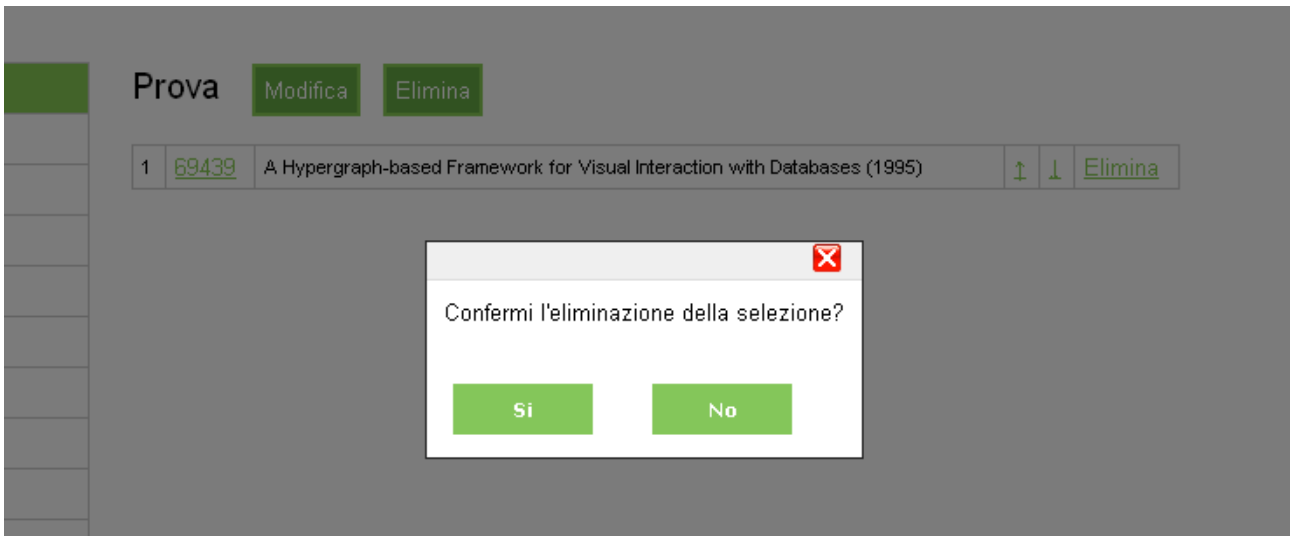
Con il tasto Modifica è possibile modificare il segnalibro come segue:



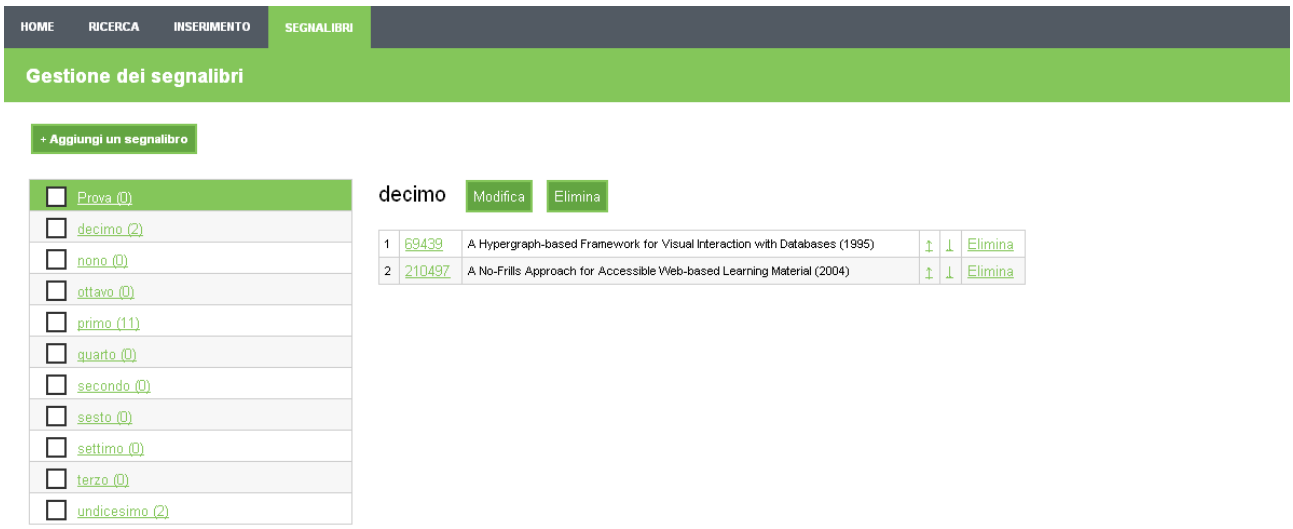
Con il tasto Elimina è invece possibile eliminare il segnalibro come segue:



Cliccando sul tasto Elimina è possibile eliminare il prodotto dalla selezione (operazione possibile anche dalla scheda del prodotto):



Con i tasti ↥ ⊥ è possibile invertire l'ordine dei prodotti nel segnalibro nel caso ce ne siano più di uno, come nell'esempio seguente:

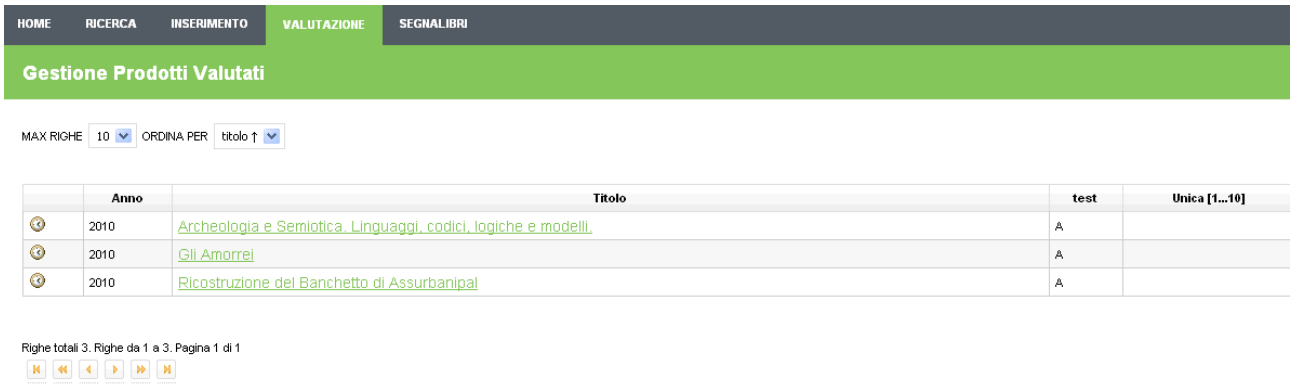
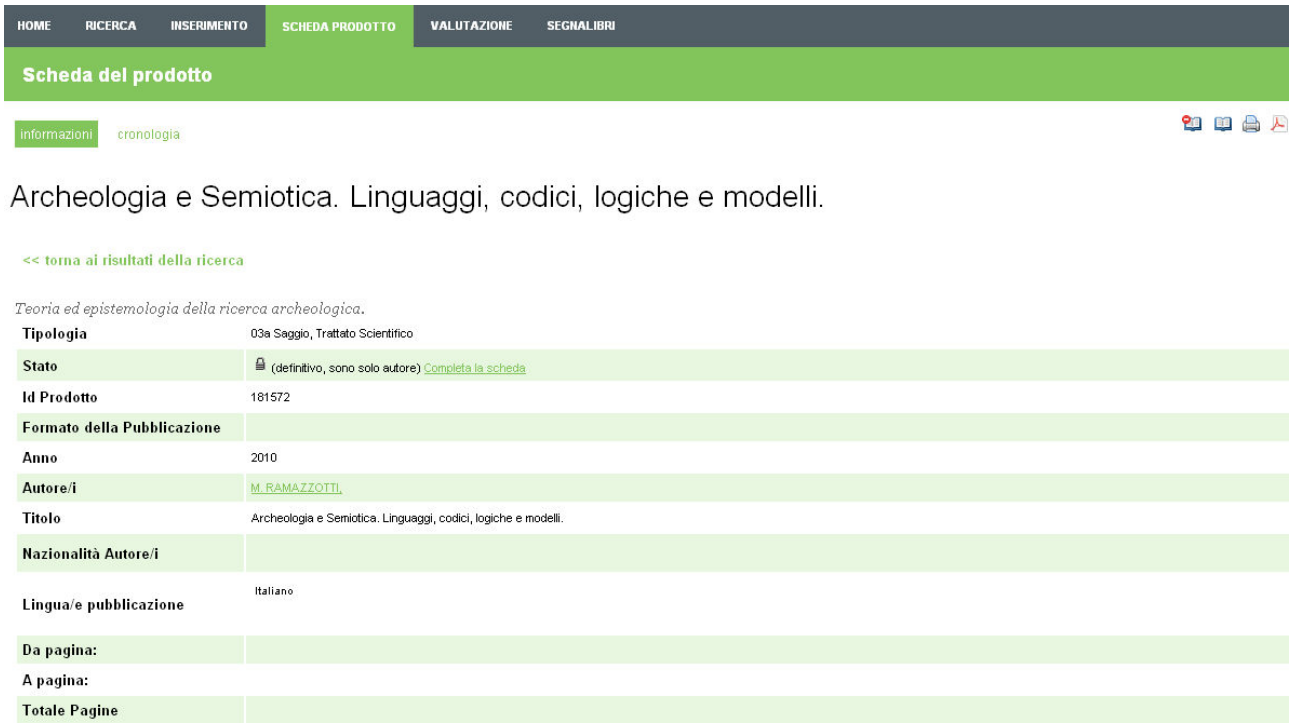


Gestione prodotti valutati

Questa funzionalità permette di visualizzare i propri prodotti valutati. Nel caso di Atenei che non abbiano mai effettuato valutazioni con U-Gov (o nel caso di autori di prodotti mai valutati), questa funzione non avrà ovviamente dati consultabili e non sarà presente il tab VALUTAZIONE.

A questa funzionalità si potrà accedere mediante il tab

:



Vengono così visualizzati i prodotti valutati di cui si è autori riconosciuti. Cliccando sul titolo del prodotto si accede alla scheda: